Załącznik Nr 25
do Uchwały Rady Gminy w Waśniowie
Nr XXIV/184/2020 z dnia 30 grudnia 2020r.

# Statut Sołectwa Waśniów

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Waśniów zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Waśniów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

§ 2

Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych Gminy Waśniów tworzą wspólnotę samorządową Gminy Waśniów.

§ 3

Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Waśniów stanowią jego mieszkańcy. Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren wsi Waśniów a jego obszar przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§4

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Waśniów
- niniejszego Statutu

## Rozdział 2.
## Organizacja i zadania Sołectwa.

§5

**1.** Podstawnym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy służących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
**2.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) współdziałanie z organami Gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,

3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Sołectwa,
4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Sołectwa,
5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa,
7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Zadania określone w §5 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Organami sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie zwane dalej „Zebraniem";
   2) Sołtys.
2. Zebrania Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

§ 8

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.
2. Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtys i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu Sołectwa,
2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa,
5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 10

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## Rozdział 3.
## Sołtys i Rada Sołecka.

§ 12

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;

10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;

11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, które odbywa się poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 13

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Rady Gminy. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadomienia jej członków o posiedzeniach.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka w szczególności:

a) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
b) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
c) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
d) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
e) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

## Rozdział 4.
## Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich.

### § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
   1) Wójt
   2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.
3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
5. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.
6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Waśniów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
8. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

### §17

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
   a) miejscowość i datę zebrania;
   b) stwierdzenie ważności zebrania;
   c) porządek zebrania;

d) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", przeciw" i „wstrzymujących się",
f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

**5.** Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

**6.** Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

**§18**

**1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

**2.** Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

**3.** Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów przy czym nieuwzględniane są głosy wstrzymujące się. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**4.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

**5.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

**6.** Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

**7.** Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Zwołującego.

**8.** Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**9.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## Rozdział 5.
## Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§19**

**1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

**2.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

**3.** Zebranie wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 20

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Waśniów w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21

1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:
   1) wybór komisji wyborczej,
   2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
   3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
   4) ustalenie listy kandydatów,
   5) przeprowadzenie głosowania,
   6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie listy kandydatów,
   3) przygotowanie kart do głosowania,
   4) przeprowadzenie głosowania,
   5) ustalenie wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez Zebranie Wiejskie.
5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§22

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

**4.** W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x" w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x" przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
**5.** W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x" przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x" przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x" przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
**6.** Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
**7.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
**8.** W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 23**

**1.** Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
**2.** Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
**3.** Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
**4.** W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
**a)** protest odrzucić;
**b)** protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
**c)** protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
**d)** protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 24**

**1.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
**a)** śmierci, następuje z mocy prawa;
**b)** złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Sołtys składa rezygnację do Wójta a członek Rady Sołeckiej do Sołtysa;
**c)** pozbawienie praw publicznych i wyborczych;
**d)** odwołaniem przed upływem kadencji.
**2.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
**3.** Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.
**4.** Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia,

ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

**5.** Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 4 kierowany jest do Wójta.

**6.** Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**7.** W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

**8.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu wyborczym.

**9.** Uchwała Zebrania wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## Rozdział 6.
## Zasady korzystania z mienia komunalnego.

### § 25

**1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**2.** Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

**3.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**4.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**5.** Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta, a Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;
2) rozliczania się z niego;
3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego
naprawienia szkody.

**6.** Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

**7.** Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

**8.** Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

### § 27

**1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**2.** Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

**3.** Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
**4.** Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 28**

**1.** Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
**2.** Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

**a)** wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
**b)** jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
**c)** jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
**d)** jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
**e)** jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

**3.** W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## Rozdział 7.
## Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§29**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;

2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;

4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;

5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

**5.** Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**6.** Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

**§ 30**

Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 31**

**1.** Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

**2.** Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

**3.** Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## Rozdział 8.
## Postanowienia końcowe

**§ 32**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Waśniów i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Waśniowie.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

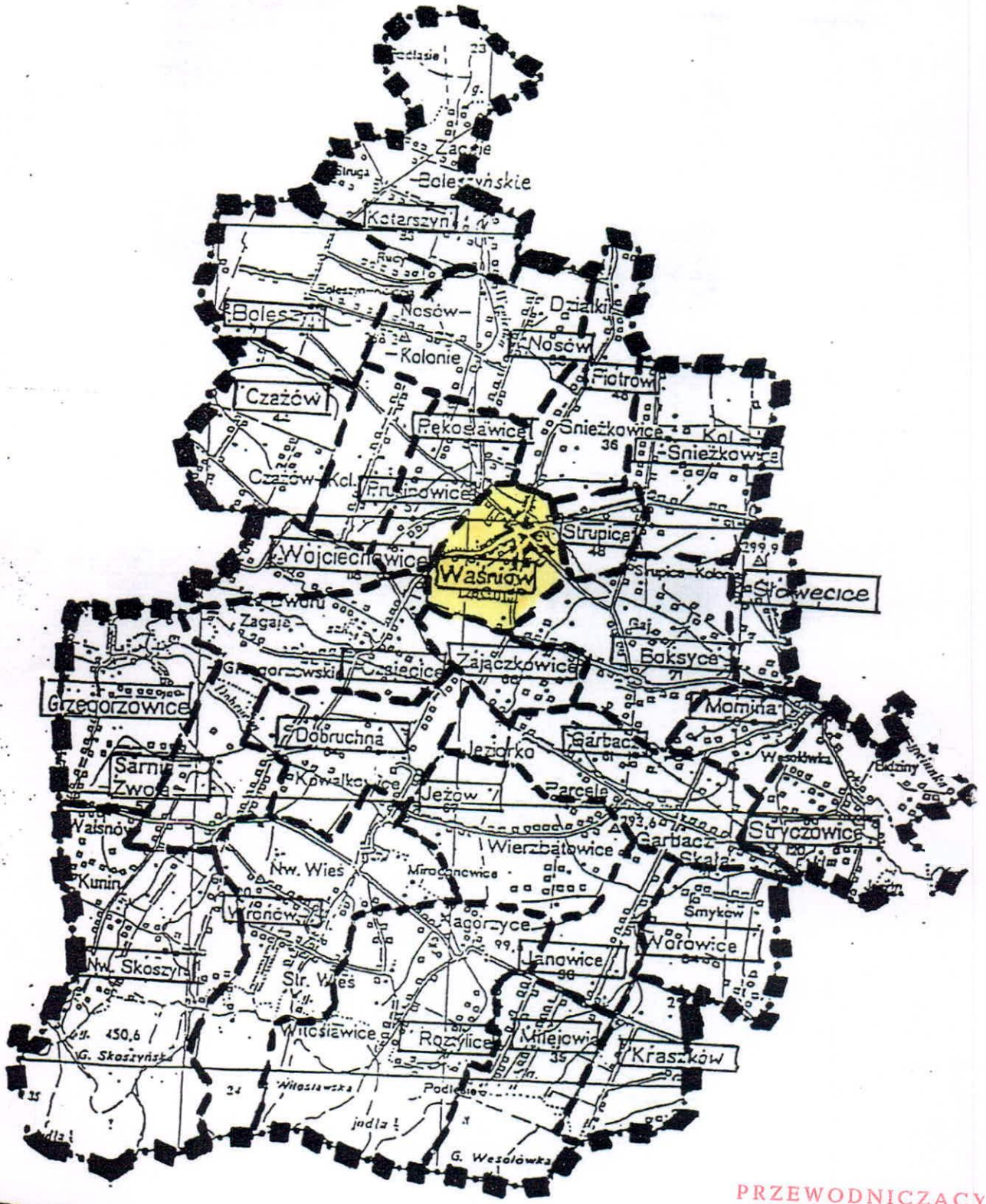
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów

Mirosław Chamera

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Waśniów

5

# GMINA WAŚNIÓW




## LEGENDA :

SCHEMAT GRANIC SOŁECTW GMINY WAŚNIÓW

- GRANICE GMINY
- GRANICE SOŁECTW

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów
Mirosław Chamera