

Zarządzenie Nr 88/2020
Wójta Gminy Waśniów
z dnia 07.08.2020r.

W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienie dowozu i opieki przez rodziców.

Na podst. art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.6, art.39 ust.4 pkt.2, art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 910) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom, opiekunom, prawnym opiekunom:

- a) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku od 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczono obowiązek szkolny;
- b) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne)- do najbliższej szkoły podstawowej;
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- d) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim- do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego- do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- e) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia;

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3.

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Waśniowie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dziecka wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- c) potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną

§ 4.

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**, pomiędzy rodzicem/rodzicami/ prawnymi opiekunami a Wójtem Gminy Waśniów.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 5.

1. Zwrot kosztów dowozu lub przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Waśniów a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka niepełnosprawnego.
3. Rozliczenie kosztów należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc do 10-go dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia .
4. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia określonego , na wskazane w umowie konto bankowe lub w gotówką kasie Urzędu Gminy Waśniów.
5. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6.

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn.zm.), które określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;
 - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;
 - c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Waśniów określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Waśniów, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);
 - d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Zwrotu kosztu przejazdu środkami komunikacji publicznej następuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na przejazd dziecka i opiekuna na podstawie dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna: bilety imienne, bilety jednorazowe, bilety miesięczne, faktury w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej .Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2013 Wójta Gminy Waśniów z dnia 25.02.2013r..

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Krzysztof Gajewski

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO I JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOŁA/SZKOŁY/OŚRODKA* W ROKU SZKOLNYM

Wnioskuje o:

Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia dziecka:
3. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa), do której będzie uczęszczało dziecko:
5. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przez którego dziecko będzie dowożone oraz numer dowodu tożsamości:

6. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka*:

od do
(dzień-miesiąc-rok, data rozpoczęcia dowozu) (dzień-miesiąc-rok, data zakończenia dowozu w danym roku szkolny w danym roku szkolnym)

7. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

1) Opcja 1 (miejsce zamieszkania-placówka)

Przewóz dziecka na trasie do szkoły/placówki:

a) miejsce zamieszkaniaplacówka (adres)

Oświadczam, że:

1. Do przewozu mojego dziecka korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:
 - 1) marka, model, rocznik:
.....
 - 2) pojemność silnika:
.....
 - 3) rodzaj silnika:
 - 4) rodzaj paliwa: Pb 95 benzyna, Pb 98 benzyna, ON olej napędowy, LPG gaz
 - 5) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu
2. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*.
3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC, NNW – TAK/NIE*.
4. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
5. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
6. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie danych adresów z danej wskazanej spośród trzech opcji.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy,
rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów.
2. W Centrum Usług Wspólnych w Waśniowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Stachowicz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Centrum Usług Wspólnych, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów, pod adresem e-mail: oswiata.wasniov@wp.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Realizacji ustawowych zadań realizacji obowiązku gminy do zapewnienia Pani/Pana niepełnosprawnemu dziecku/podopiecznemu bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego: przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 - Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z art. 32 i art. 39 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
 - W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą do jednostki odpowiadającej za prowadzenie obsługi dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w tym również za obsługę finansowo-księgową zadania oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

U M O W A Nr

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Waśniów z siedzibą w Waśniowie, ul. Rynek 24, reprezentowaną przez Wójta Gminy Waśniów – Pana Krzysztofa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Bogumiły Bugaj

a Panią/Panem zam.
(adres)

matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia.....
(imię i nazwisko ucznia)

zwanym dalej Opiekunem

o następującej treści:

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka* z siedzibą w..... (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.
Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo....., nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/użytkownika do użytkowania ww samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Na podstawie oświadczenia Opiekuna strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na benzyny/oleju napędowego/LPG l/100 km, ... kWh/100 km.
3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy Złotów, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* trasą o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą o łącznej długości km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły posiada łączną długość km.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy, tj.

$$\text{Koszt}=(a-b)*c*d/100$$

gdzie,

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
 - b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c) średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu.
 - d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
 3. Opiekun w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie rozliczenie podanego według wzoru.
 4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
 5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
 6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych talonów długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
 7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 4.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna

danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 9.

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Kwota kosztów przewozu nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1065).

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

.....
(Wójt Gminy)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(numer telefonu)

Waśniów

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym
(imię i nazwisko dziecka)
..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła

..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego:

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(numer telefonu)

Waśniów

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc

W tym miesiącu korzystałem z transportu publicznego dowożąc dziecko z miejsca zamieszkania
.....do placówki.....

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Liczba dni obecności..... dni.

Ilość biletów(dziennych/miesięcznych)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego:

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)

(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....
(podpis)