

ZARZĄDZENIE Nr 35/2024
WÓJTA GMINY WAŚNIÓW
z dnia 26 lutego 2024r.

w sprawie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych w 2024r. przez Gminę Waśniów na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminy (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 40), Zarządzenia Nr 208/2023 Wójta Gminy Waśniów z dnia 20 grudnia 2023r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami na 2024r., oraz umowy Nr 93/2024 z dnia 26 lutego 2024r. zawartej pomiędzy Gminą Waśniów a Wojewodą w sprawie przyznania Gminie dotacji celowej z budżetu państwa na pokrycie kosztów obsługi zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wykonywanych w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r. na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 541 z późn. zm.) - **WÓJTA GMINY WAŚNIÓW zarządza co następuje:**

§ 1

Ustalam zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych w 2024r. przez Gminę Waśniów na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy:

1. Urząd Gminy w Waśniowie prowadzi ewidencję księgową komputerowo w programie „Respons” FK – Moduł Finanse i Księgowość.

2. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy Nr 93/2024 z dnia 26 lutego 2024r. dla prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wykorzystanych środków dotacji wydzielono zadanie o symbolach i nazwie:

„901118 – Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zw. z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń 16.1.4.6.”.

3. Sprawy związane z realizacją umowy Nr 93/2024 z dnia 26 lutego 2024r. w Urzędzie Gminy w Waśniowie prowadzi inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

4. Zgodnie z § 2 ust. 1 umowy Nr 93/2024 z dnia 26 lutego 2024r. środki na realizację zadań przekazywane będą kwartalnie w czterech transzach w tym:

a) I kwartał w kwocie 1.026,00 zł,

b) II, III i IV kwartale w kwocie po 1.025,00 zł w każdym kwartale.

5. Obciążenie zadania w zakresie poniesionych wydatków następuje na podstawie dowodu księgowego „Polecenie księgowania – PK”, po otrzymaniu środków od Wojewody dokonując księgowania poprzez dekret: „130 750 75011 4010 901118”

6. Ewidencja księgowa dla zadania „901118 – Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zw. z obsługą obywateli i z wydawaniem zezwoleń 16.1.4.6.” prowadzona jest na zasadach określonych Zarządzeniami Wójta Gminy Waśniów:

- Nr 10/2018 z dnia 08 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości,

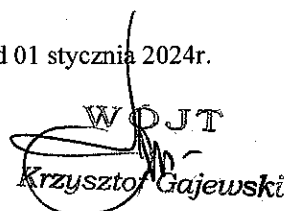
- Nr 11/2018 w sprawie wprowadzenia „Zakładowego Planu Kont” w Urzędzie Gminy w Waśniowie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024r.


WÓJTA
Krzysztof Gajewski