

Zarządzenie Nr15/2019.....

Wójta Gminy Waśniów

z dnia ...21.02.2019.....

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Waśniowie za 2018 rok**

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 pkt. 10, art. 48 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395) i art. 27 i 28 pkt. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 poz. 1983) oraz ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. 2018 poz. 574)

Wójt Gminy Waśniów zarządza co następuje:

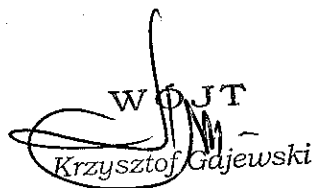
§ 1

Zatwierdza się załączone do niniejszego zarządzenia sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Waśniowie za 2018 rok, na które składa się:

- załącznik nr 1 – Bilans sporządzony na dzień 31.12.2018 r.
- załącznik nr 2 – Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2018 r.
- załącznik nr 3 – Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Krzysztof Gajewski

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

RESEARCH REPORT NO. 100
BY J. H. GOLDEN AND R. H. WILSON

Abstract: The reaction of 1,2-dibromoethane with sodium metal in benzene solution at 0°C. yields a mixture of products. The major product is identified as ethane, and a minor product is identified as ethylene. The reaction is first order in sodium metal and first order in 1,2-dibromoethane. The rate constant for the reaction is $k = 1.2 \times 10^{-4} \text{ sec}^{-1}$. The activation energy for the reaction is $E_a = 12.5 \text{ kcal/mole}$. The reaction is believed to proceed via a radical mechanism.

12

Introduction: The reaction of 1,2-dibromoethane with sodium metal in benzene solution at 0°C. yields a mixture of products. The major product is identified as ethane, and a minor product is identified as ethylene. The reaction is first order in sodium metal and first order in 1,2-dibromoethane. The rate constant for the reaction is $k = 1.2 \times 10^{-4} \text{ sec}^{-1}$. The activation energy for the reaction is $E_a = 12.5 \text{ kcal/mole}$. The reaction is believed to proceed via a radical mechanism.

Experimental: 1,2-Dibromoethane (99.9% pure) was distilled under reduced pressure. Sodium metal was distilled under reduced pressure. Benzene was distilled over calcium chloride and stored over sodium metal. The reaction was carried out in a 100 ml. three-necked round-bottomed flask equipped with a magnetic stirrer, a thermometer, and a nitrogen inlet. The flask was cooled to 0°C. in an ice-water bath. A solution of 1,2-dibromoethane (0.01 mole) in benzene (50 ml.) was added to the flask. Sodium metal (0.01 mole) was added to the flask. The reaction mixture was stirred for 1 hour. The products were collected and analyzed by gas chromatography.

13

References: 1. J. H. Golden and R. H. Wilson, *J. Am. Chem. Soc.*, **78**, 5675 (1956).

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2018

Jednostka obliczeniowa:

AKTYWA		Stan na		PASYWA		Stan na	
		01.01.2018	31.12.2018			01.01.2018	31.12.2018
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	0,00	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy		
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2	Wartość firmy			III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1	Środki trwałe	0,00	0,00				
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)						
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			VIII	Zysk (strata) netto		
d)	środki transportu			IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
2	Środki trwałe w budowie			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				- długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek				- krótkoterminowa		
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
1	Nieruchomości				- długoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne				- krótkoterminowe		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
	- udziały lub akcje			2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	- udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	d)	inne		
	- udziały lub akcje			III	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe			1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	- udzielone pożyczki			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe				- do 12 miesięcy		
4	Inne inwestycje długoterminowe				- powyżej 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	b)	inne		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		

B	Aktywa obrotowe	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
I	Zapasy	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
1	Materiały			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku				– do 12 miesięcy		
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
5	Zaliczki na dostawy			f)	zobowiązania wekslowe		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne		
	– do 12 miesięcy			3	Fundusze specjalne		
	– powyżej 12 miesięcy			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– długoterminowe		
	– do 12 miesięcy				– krótkoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń						
c)	inne						
d)	dochodzone na drodze sądowej						
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach						
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	AKTYWA razem (suma poz. A i B)	0,00	0,00		PASYWA razem (suma poz. A i B)	0,00	0,00

Główny Księgowy

mgr Agnieszka Gryszka

31.12.2018r.

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

KIEROWNIK
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

w Wasniowie
Barbara Kozłowska
Barbara Kozłowska

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(pieczęć jednostki)

sporządzony za okres 01.01.2018 - 31.12.2018

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2017	2018
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	130 513,00	130 369,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
	Dotacje	130 513,00	130 369,00
B	Koszty działalności operacyjnej	130 513,00	130 369,00
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	42 622,87	28 833,97
III	Usługi obce	5 215,60	17 204,05
IV	Podatki i opłaty, w tym:	378,60	478,60
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	67 113,00	67 948,00
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	14 611,93	15 303,38
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	571,00	601,00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	0,00	0,00
D	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	0,00	0,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	0,00	0,00
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	0,00	0,00

Główny Księgowy

mgr Agnieszka Gryszka

31.12.2018r.

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

KIEROWNIK
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Waśniowie

Barbara Kozłowska
Barbara Kozłowska

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

The following information is provided for your reference:

1. The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second section details the procedures for handling confidential information.

3. The third section outlines the requirements for data security and access control.

4. The fourth section describes the process for reporting and investigating incidents.

5. The fifth section provides information on the roles and responsibilities of staff members.

6. The sixth section discusses the importance of regular training and updates.

7. The seventh section outlines the process for reviewing and improving policies.

8. The eighth section provides information on the contact details for the relevant departments.

9. The ninth section discusses the importance of maintaining up-to-date contact information.

10. The tenth section outlines the process for handling changes to the document.

11. The eleventh section provides information on the version control system.

12. The twelfth section discusses the importance of regular backups and recovery procedures.

13. The thirteenth section outlines the process for handling data retention and archiving.

14. The fourteenth section provides information on the process for handling data deletion.

15. The fifteenth section discusses the importance of regular audits and compliance checks.

16. The sixteenth section outlines the process for handling data breaches and incidents.

17. The seventeenth section provides information on the process for handling data transfers.

18. The eighteenth section discusses the importance of regular reviews and updates.

19. The nineteenth section outlines the process for handling data access requests.

20. The twentieth section provides information on the process for handling data sharing.

21. The twenty-first section discusses the importance of regular communication and reporting.

22. The twenty-second section outlines the process for handling data requests.

23. The twenty-third section provides information on the process for handling data storage.

24. The twenty-fourth section discusses the importance of regular monitoring and reporting.

25. The twenty-fifth section outlines the process for handling data processing.

26. The twenty-sixth section provides information on the process for handling data analysis.

27. The twenty-seventh section discusses the importance of regular reporting and documentation.

28. The twenty-eighth section outlines the process for handling data presentation.

29. The twenty-ninth section provides information on the process for handling data distribution.

30. The thirtieth section discusses the importance of regular review and evaluation.

31. The thirty-first section outlines the process for handling data archiving.

32. The thirty-second section provides information on the process for handling data backup.

33. The thirty-third section discusses the importance of regular testing and validation.

34. The thirty-fourth section outlines the process for handling data recovery.

35. The thirty-fifth section provides information on the process for handling data restoration.

36. The thirty-sixth section discusses the importance of regular maintenance and updates.

37. The thirty-seventh section outlines the process for handling data migration.

38. The thirty-eighth section provides information on the process for handling data integration.

39. The thirty-ninth section discusses the importance of regular collaboration and communication.

40. The fortieth section outlines the process for handling data synchronization.

41. The forty-first section provides information on the process for handling data consistency.

42. The forty-second section discusses the importance of regular monitoring and reporting.

43. The forty-third section outlines the process for handling data security.

44. The forty-fourth section provides information on the process for handling data privacy.

45. The forty-fifth section discusses the importance of regular audits and compliance checks.

46. The forty-sixth section outlines the process for handling data protection.

47. The forty-seventh section provides information on the process for handling data integrity.

48. The forty-eighth section discusses the importance of regular reviews and updates.

49. The forty-ninth section outlines the process for handling data availability.

50. The fiftieth section provides information on the process for handling data reliability.

**INFORMACJA DODATKOWA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WAŚNIOWIE
ZA 2018 ROK**

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Waśniowie znajduje się w Waśniowie przy ul. Rynek 24.

Gminna Biblioteka Publiczna w Waśniowie gospodaruje posiadany mieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 poz. 1983), ustawy o bibliotekach z dn. 27.06.1997r. (Dz. U. 2018 poz. 574) oraz ustawy o rachunkowości z 29.09.1994 roku (Dz. U. 2018 poz. 395).

Przedmiotem działalności GBP w Waśniowie jest :

- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych
- prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej
- popularyzacja książki i czytelnictwa

Gminna Biblioteka Publiczna w Waśniowie została przekształcona w samorządową instytucję kultury uchwałą Rady Gminy w Waśniowie Nr XXXII/192/2005 z dnia 9.12.2005 roku.

Działalność prowadzi od 1 marca 2006 roku.

2. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

Rokiem obrotowym instytucji jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości z uwzględnieniem zmian oraz zasad określonych w ustawie z 25.10.1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z uwzględnieniem zmian, a także zgodnie z polityką rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Waśniowie określonej Zarządzeniem Nr 1/2011 z dnia 3.01.2011 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/2006 z dnia 1.03.2006 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości.

Sprawozdanie nie podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta.

4. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Waśniowie.

5. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian metod księgowania i wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sprawozdanie finansowe, ich przyczyny i spowodowana zmianami kwota wyniku finansowego:

- Nie dotyczy

STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS
COURT REPORTERS

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

My commission expires on 08/31/2012

6. Przedstawienie dokonanych w stosunku do poprzedniego roku obrotowego zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego i wpływ wywołanych tym skutków finansowych na sytuację majątkową i finansową oraz rentowność jednostki:

- Instytucja sporządza sprawozdanie po raz kolejny, a sposób jego sporządzenia nie zmienił się w stosunku do roku poprzedniego.

II. Informacje i objaśnienia do bilansu

Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej instytucji kultury.

Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) oraz kapitałów (pasywów) sporządzonym na rok bilansowy tj. 31 grudnia 2018 roku.

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: zmniejszenia aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

- Stan pozostałych środków trwałych tj. wyposażenia na koniec 2018 roku wynosi – 38.263,27 zł.

- stan wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku wynosił - 1.749,00 zł i stanowi oprogramowanie komputerowe, wartość w całości została umorzona.

Instytucja nie prowadzi inwestycji, nie posiada należności długoterminowych, ani aktywów obrotowych.

Gminna Biblioteka Publiczna posiada zbiory biblioteczne wg poniższego zestawienia:

Nazwa	Wartość początkowa	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
Księgozbiory biblioteczne	133.715,17	14.202,50	-	147.917,67
Ogółem	133.715,17	14.202,50	-	147.917,67

2. Wartości gruntów użytkowanych wieczysto.

- Nie dotyczy

3. Wartość nieamortyzowanych (nieumarzanych) przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów:

- Nie dotyczy

When we think of the word "art," we often think of a painting or a sculpture, but art is not limited to these forms. It can be found in music, literature, and even in the way we live our lives. Art is a reflection of our culture and our values, and it has the power to inspire and change the world.

Art as a Reflection of Culture

Art is a reflection of the culture in which it is created. It shows us the values, beliefs, and traditions of a society. For example, the art of the ancient Greeks was characterized by a focus on humanism and the ideal of beauty. In contrast, the art of the Middle Ages was often religious and focused on the depiction of saints and biblical scenes. Art can also be a reflection of the artist's personal experiences and emotions.

The Role of Art in Society

Art plays a vital role in society. It can educate and inform us about the world around us. It can also provide a means of expression for those who are unable to communicate in other ways. Art can be a source of inspiration and motivation, and it can help us to understand and appreciate the diversity of human experience.

Art and the Modern World

In the modern world, art has become more diverse and experimental. Artists are exploring new forms and techniques, and they are often addressing social and political issues in their work. The rise of digital art and social media has also changed the way we create and consume art.

Art as a Form of Resistance

Art has long been used as a form of resistance and protest. Artists have used their work to challenge the status quo and to draw attention to social and political injustices. From the political posters of the 1960s to the street art of today, art has the power to make a difference in the world.

4. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli:

- Nie dotyczy

5. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:

- Nie dotyczy

6. Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych:

- Nie dotyczy

7. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

- Nie dotyczy

8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego:

- GBP nie utworzyła rezerw

9. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

- Nie dotyczy

10. Zobowiązania krótkoterminowe według bilansu:

a) podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową okresie spłaty do jednego roku przedstawia poniższa tabela:

Na 31 grudnia 2018 roku nie wystąpiły zobowiązania krótkoterminowe.

Lp.	B.O. Stan na początek 2018 roku	Zwiększenia Obroty roku	Zmniejszenia Obroty roku	B.Z. Stan na koniec roku 2018	Uwagi
	-	-	-	-	

b) powyżej 1 roku

- Nie dotyczy

c) powyżej 3 do 5 lat

- Nie dotyczy

d) powyżej 5 lat

- Nie dotyczy

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

11. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:

- Nie dotyczy

12. Wykaz istotnych grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem ich rodzaju):

- Nie dotyczy

13. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe:

- Nie dotyczy

III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i usług:

- Nie dotyczy

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe:

- Nie dotyczy

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:

- Nie dotyczy

4. Informacje o przychodach.

Przychody w 2018 ogółem wyniosły 130.369,00 zł, z tego przychody w ramach planu dotacji organizatora 125.000,00 zł, dotacja w wysokości 5.329,00 zł została przekazana z Biblioteki Narodowej na „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek w 2018 roku”, przychód w wysokości 40,00 zł wynika ze sprzedaży starych woluminów na makulaturę, cała kwota została wykorzystana na zakup nowości wydawniczych.

Przychody roku 2018 zostały wykorzystane w 100%, czego odzwierciedleniem są poniesione koszty w wysokości 130.369,00 zł.

5. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku/straty) brutto:

Na koniec 2018 roku nie wykazano strat, ani zysków.

1. The first step is to identify the problem or goal. This involves understanding the current situation and what you want to achieve.

2. Next, you need to gather information. This could involve research, talking to experts, or looking at data. The goal is to understand the problem better and find potential solutions.

3. Once you have gathered information, you should evaluate the options. Consider the pros and cons of each solution and how they might fit with your goals and resources.

4. After evaluating the options, you should choose the best solution. This is often the one that is most effective, efficient, and sustainable. It's important to consider the long-term implications of your choice.

5. Finally, you need to implement the solution. This involves putting your plan into action and monitoring progress. Be prepared to make adjustments if necessary.

6. The last step is to evaluate the results. Did you achieve your goal? If not, what went wrong and how can you improve next time?

7. Remember, problem-solving is a skill that can be learned and improved over time.

8. One key to successful problem-solving is to stay focused and persistent. Don't get discouraged if you don't find a solution immediately. Keep trying different approaches and don't give up. Often, the best solutions come from thinking outside the box and trying new things.

9. Another important tip is to seek help when you need it. Don't be afraid to ask for advice or assistance from others. Sometimes, a fresh perspective can be very helpful.

10. Finally, remember that problem-solving is a process. It's not always easy, but it's a valuable skill that can help you overcome any challenge.

6. Dane o kosztach rodzajowych :

Poniesione koszty rodzajowe w 2018 roku

Lp.	Nr konta	Wyszczególnienie	Koszty
1.	411	Zużycie materiałów, w tym; a) zakup książek, w tym: - ze środków Biblioteki Narodowej	<u>28.833,97</u> 12.243,10 5.329,00
2.	420	Usługi obce	17.204,05
3.	430,445	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz pochodne od wynagrodzeń	80.758,62
4.	440	Odpisy na ZFŚS	2.169,76
5.	441	Inne świadczenia na rzecz pracowników (delegacje, badania profilaktyczne)	323,00
6.	450	Podatki i opłaty	478,60
7.	460	Pozostałe koszty	601,00
		RAZEM	130.369,00

Ogółem poniesione w 2018 roku koszty wynoszą 130.369,00 zł.

7. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki skapitalizowane oraz różnice kursowe od zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania:

- Nie dotyczy

8. Poniesione w ostatnim roku i planowane w roku następnym nakłady na niefinansowe aktywa trwałe:

- Nie dotyczy

9. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe:

- Nie dotyczy

10. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

- Nie dotyczy

IV. Informacje i objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych

1. Struktura środków pieniężnych ze sprawozdania z przepływu środków pieniężnych:

- Nie dotyczy

V. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu.

1. Przeciętna liczba zatrudnionych w 2018 roku wynosi 1,83 etatów przedstawia się następująco:

- 3 osoby – umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Wymiar zatrudnienia
1.	Kierownik	1/1 etatu
2.	Bibliotekarz	1/2 etatu
3.	Główny Księgowy	1/3 etatu

2. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych:

- Nie dotyczy

VI. Istotne zdarzenia.

1. Nazwa i siedziba jednostki dominującej sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe:

Bilans skonsolidowany, w tym również Gminnej Biblioteki Publicznej w Waśniowie sporządza Urząd Gminy w Waśniowie z siedzibą ul. Rynek 24.

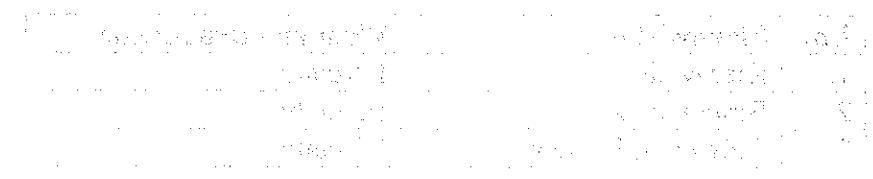
1. Wykaz spółek, w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów, wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu o zysku i stracie tych spółek za ostatni rok obrotowy:

- Nie dotyczy

2. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy:

- przychody roku 2017 – 130.513,00 zł
- przychody roku 2018 – 130.369,00 zł

1. *Die folgenden Aussagen sind wahr oder falsch? Begründen Sie Ihre Antwort!*
 a) *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist surjektiv.*
 b) *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist injektiv.*
 c) *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist bijektiv.*



2. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist surjektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 a) *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist injektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 b) *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist bijektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*

3. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist surjektiv.*

4. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist injektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 5. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist bijektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*

6. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist surjektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 7. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist injektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 8. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist bijektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*

9. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist surjektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 10. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist injektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 11. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist bijektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*

12. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist surjektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 13. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist injektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*
 14. *Die Abbildung $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$, $f(x) = x^2$ ist bijektiv. Begründen Sie Ihre Antwort!*

Porównanie kosztów przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nr konta	Wyszczególnienie	2017	2018
1.	411	Zużycie materiałów, w tym: a) zakup książek: - ze środków Biblioteki Narodowej	<u>42.622,87</u> 20.162,10 5.513,00	<u>28.833,97</u> 12.243,10 5.329,00
2.	420	Usługi obce	5.215,60	17.204,05
3.	430,445	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz pochodne od wynagrodzeń	79.541,78	80.758,62
4.	440	Odpisy na ZFŚS	1.897,05	2.169,76
5.	441	Inne świadczenia na rzecz osób pracowników (delegacje, badania profilaktyczne)	286,10	323,00
6.	450	Podatki i opłaty	378,60	478,60
7.	460	Pozostałe koszty	571,00	601,00
		RAZEM	130.513,00	130.369,00

4. Informacja o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w bilansie i rachunku zysków i strat:

- Nie dotyczy

Inwentaryzacja Aktywów i Pasywów

A. Aktywa trwałe - na 31.12.2018 r.- instytucja nie posiada.

B. Pasywa: 0 zł

C. Wynik finansowy na koniec roku 2018 wyniósł - 0 zł.

D. Kapitał (fundusz) jednostki wg bilansu na koniec 2018 roku wyniósł - 0 zł.

Główny Księgowy

mgr Agnieszka Gryszka

KIEROWNIK
MIASTECZKOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

w Waśniowie

Barbara Kozłowska
Barbara Kozłowska

