

**ZARZĄDZENIE NR 157/2023**  
**WÓJTA GMINY WAŚNIÓW**

**z dnia 18 października 2023r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), Instrukcji przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji wprowadzonej Zarządzeniem Nr 98/2010 Wójta Gminy Waśniów z dnia 31 grudnia 2010r. oraz dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Nr 10/2018 Wójta Gminy Waśniów z dnia 8 lutego 2018r. z późniejszymi zmianami – zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Waśniowie według stanu na dzień 31 grudnia 2023r. w zakresie określonym w §: 3, 4 i 5 niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Panią Małgorzatę Sołsa– Przewodnicząca Komisji,
- 2) Panią Jolantę Surowiec - Członek Komisji,
- 3) Panią Małgorzatę Mazur - Członek Komisji,
- 4) Panią Annę Rybkę-Pocheć – Członek Komisji.

**§ 3**

1. Komisja w składzie o którym mowa w § 2 dokona spisu z natury:

- a) środków pieniężnych w kasie Urzędu, czeków, druki ścisłego zarachowania,
- b) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.

Termin rozpoczęcia spisu z natury 29 grudnia 2023r., termin zakończenia 29 grudnia 2023r.

**§ 4**

Przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2023r.,
- b) należności ( z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych od pracowników, należności i zobowiązań od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) zaciągniętych kredytów i pożyczki według stanu na dzień 31.12.2023r.,
- d) udzielonych pożyczek i innych należności (za wyjątkiem wymienionych jako inwentaryzowane w drodze weryfikacji) według stanu na dzień 31.12.2023r.,
- e) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom według stanu na dzień 31.12.2023r.,

dokonują pracownicy Referatu Finansowego prowadzący zgodnie z zakresem czynności ewidencję analityczną i syntetyczną danego składnika aktywów i pasywów, wraz z pracownikami merytorycznymi posiadającymi stosowną dokumentację źródłową.

## § 5

1. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych lub inwentarzowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych lub wtórnych, rejestrach, kontrolkach, kartotekach oraz doprowadzenie ich do realnej wartości wg stanu na 31 grudnia 2023r.:

- a) grunty, nieruchomości,
- b) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone w drodze sądowej,
- d) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- e) zobowiązania z tytułów publicznoprawnych o których uzgodnienia wierzyciel wystąpił,
- f) środki trwałe w budowie – inwestycje rozpoczęte z wyjątkiem maszyn i urządzeń,,
- g) wartości niematerialne i prawne,
- h) fundusze własne,
- i) akcje i udziałów,
- j) środków pieniężnych w drodze,
- k) rezerw, funduszy specjalnych,
- l) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów,
- ł) aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych,

dokonują pracownicy Referatu Finansowego prowadzący zgodnie z zakresem czynności ewidencję analityczną i syntetyczną danego składnika aktywów i pasywów, wraz z pracownikami merytorycznymi posiadającymi stosowną dokumentację źródłową

2. Jeżeli data spisu lub potwierdzenia salda jest inna niż 31.12.2023r., ustalenia stanu na dzień 31.12.2023r. należy dokonać w drodze weryfikacji, poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stanowiącego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda zwiększeń i zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem 31.12.2023r.

## § 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z:

1. ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 120 z póź. zm.)
2. Instrukcją przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji wprowadzonej Zarządzeniem Nr 98/2010 Wójta Gminy Waśniów z dnia 31 grudnia 2010r.

## § 7

Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę środkami rzeczowymi, środkami pieniężnymi, do przekazania wszystkich dokumentów dotyczących przychodu i rozchodu do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Waśniowie celem wprowadzenia ich do ewidencji księgowej przed rozpoczęciem spisu z natury, złożenia odpowiednich oświadczeń o których mowa w „Instrukcji przygotowania, przeprowadzania i rozliczania

inwentaryzacji wprowadzonej Zarządzeniem Nr 98/2010 Wójta Gminy Waśniów z dnia 31 grudnia 2010r.”.

**§ 8**

Spisu z natury należy dokonać w obecności osoby lub osób materialnie odpowiedzialnych.

**§ 9**

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązuje do kontroli przebiegu spisów z natury.

**§ 10**

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 11**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Krzysztof Gajewski

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the late Mr. John Doe.

The information provided to me indicates that the estate of the late Mr. Doe is being administered by your firm.

I am interested in the progress of the estate and would appreciate it if you could provide me with a copy of the account of the estate.

Yours faithfully,

Mr. James Smith, 123 Main Street, London, EC1A 1AA.

