

## ZARZĄDZENIE NR 136/2023

Wójta Gminy Waśniów

z dnia 20 września 2023 r.

### **W sprawie przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Waśniów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zarządzam co następuje:

#### § 1.

Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Waśniów. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z Planem Kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 2.

Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Waśniowie.

#### § 3.

Kontrola w szczególności obejmować będzie:

1. posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
2. częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### § 4.

Określa się:

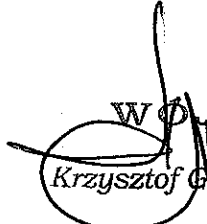
1. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący Załącznik nr 2,
2. wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik nr 3,
3. wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik nr 4,
4. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik nr 5
5. wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik nr 6

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Technicznego.

§ 6.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
Krzysztof Gajewski

## PLAN KONTROLI

z dnia 20 września 2023 r.

właściciele zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na  
nieruchomościach z terenu Gminy Waśniów

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Waśniów: BOKSYCE, BOLESZYN, BOLESZYN KOL., RUDY, CZAJĘCICE, CZAŻÓW, CZAŻÓW KOLONIA, DOBRUCHNA, GARBACZ, GRZEGORZOWICE, JANOWICE, JEZÓW	Ok. 300	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Waśniów	IV kwartał 2023
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Waśniów: KOTARSZYN, KRASZKÓW, MILEJOWICE, MIROGONOWICE, MOMINA, NAGORZYCE, NOSÓW, NOSÓW KOLONIE, NOWY SKOSZYN, PEKOSŁAWICE, PIOTRÓW, PRUSINOWICE	Ok. 320	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Waśniów	I kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Waśniów: ROZTYLICE, SARNIA ZWOLA, SŁAWĘCICE, STRUPICE, STRYCZOWICE, ŚNIEŻKOWICE, WITOSŁAWICE, WOJCIECHOWICE, WOROWICE, WRONÓW, ZAGAJE GRZEGORZOWSKIE, ZAJĄCZKOWICE	Ok. 290	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Waśniów	II kwartał 2024



Załącznik nr 2  
Do zarządzenia nr 136/2023  
Wójta Gminy Waśniów  
Z dnia 20.09.2023 r.

Waśniów, dnia .....

/pieczęć organu/

### UPOWAŻNIENIE NR ....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) Wójt Gminy Waśniów upoważnia:

Panią/Pana ....., pracownika Urzędu Gminy w Waśniowie legitymującego się dowodem osobistym o numerze: ....., do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Waśniów.

Upoważnienie udzielone na czas .....

100

100

100

100

100

100

100

## PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI NR .....

Miejsce kontroli: .....

Data kontroli: .....

**Podstawa kontroli:** Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków przez właścicieli nieruchomości, które nie zostały podłączone do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Waśniów oraz częstotliwość ich opróżniania.

### Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....
2. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....
3. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

DANE IDENTYFIKACYJNE	
IMIĘ I NAZWISKO	<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL/WSPÓLWŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> INNA FORMA UŻYTKOWANIA .....
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	
<b>SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>	

<input type="checkbox"/> SIEĆ KANALIZACYJNA <input type="checkbox"/> ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY <input type="checkbox"/> PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW <input type="checkbox"/> ŻADNE Z POWYŻSZYCH	
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*</b>	
POJEMNOŚĆ (m3)	
PRZEPUSTOWOŚĆ (m3/doba)	
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*</b>	
<input type="checkbox"/> KRĘGI BETONOWE <input type="checkbox"/> MUROWANE	<input type="checkbox"/> STAL <input type="checkbox"/> TWORZYWO SZTUCZNE
UMOWA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA I ODBIORU NIECZYSTOŚCI	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m3/miesiąc, kwartał, rok)	
DATA OSTATNIEGO ODBIORU	

\* niepotrzebne skreślić

Do protokołu dołączono następujące dokumenty:

.....  
 .....  
 .....

**Uwagi:**

.....  
 .....

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

.....  
 Data i podpis kontrolowanego

.....  
 Data i podpis kontrolującego



**Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela  
nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

Waśniów, dnia.....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ż N I E N I E** Nr .....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), Wójt Gminy Waśniów upoważnia:

1. Panią/Pana.....,

Stanowisko.....,

Nr legitymacji służbowej .....

2. Panią/Pana.....,

Stanowisko.....,

Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Waśniów . ..... działka nr ....., obręb ..... będącej własnością:

.....  
*/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/*

Zakres przedmiotowy kontroli: .....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

.....  
Pieczęć imienna i podpis

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables studied, which supports the hypothesis that was tested.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results can be used to inform decision-making and to develop strategies that are based on evidence. It also points out that there are some limitations to the study, and that further research is needed to explore these issues in more detail.

5. The fifth part of the document concludes the report. It summarizes the main points and reiterates the importance of the findings. It also expresses the hope that the information provided will be helpful to the organization and its stakeholders.

6. The final part of the document is a list of references. It includes all the sources that were consulted during the research process.

## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

- Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
    - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
    - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
    - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.  
*(podstawa prawna- art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).*
  - Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności.  
*(podstawa prawna - art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska).*
  - Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej  
*(podstawa prawna - art. 380 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska).*
  - Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem *(podstawa prawna - art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).*
  - W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa.  
*(podstawa prawna - art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).*
  - Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) „Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam

.....  
(miejsce, data i podpis kontrolowanego)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

2. The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

4. The fourth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

6. The sixth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

10. The tenth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all business transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented and recorded in a timely manner.

**Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

Nr sprawy ..... Waśniów, dnia .....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Waśniów, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), zawiadamia

.....  
*/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/*

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Waśniów.....  
działka nr ....., obręb ....., a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę)

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Sporządził: .....tel. ....



**PROTOKÓŁ NR .....**  
**KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ**

Miejsce kontroli: .....

Data kontroli: .....

**Podstawa kontroli:** Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków przez właścicieli nieruchomości, które nie zostały podłączone do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Waśniów oraz częstotliwość ich opróżniania.

**Pracownicy upoważnieni do kontroli:**

1. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....  
Legitymacja służbowa nr.....
2. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....  
Legitymacja służbowa nr.....
3. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....  
Legitymacja służbowa nr.....

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL/WSPÓLWŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> INNA FORMA UŻYTKOWANIA .....
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ (korzystających ze zbiornika)	

<b>SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>	
<input type="checkbox"/> SIEĆ KANALIZACYJNA <input type="checkbox"/> ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY <input type="checkbox"/> PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW <input type="checkbox"/> ŻADNE Z POWYŻSZYCH	
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*</b>	
POJEMNOŚĆ (m3)	
PRZEPUSTOWOŚĆ (m3/doba)	
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*</b>	
<input type="checkbox"/> KRĘGI BETONOWE <input type="checkbox"/> MUROWANE	<input type="checkbox"/> STAL <input type="checkbox"/> TWORZYWO SZTUCZNE
UMOWA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA I ODBIORU NIECZYSTOŚCI	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m3/miesiąc, kwartał, rok)	
DATA OSTATNIEGO ODBIORU	

\* niepotrzebne skreślić

Do protokołu dołączono następujące dokumenty:

.....  
 .....  
 .....

**Uwagi:**

.....  
 .....



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. ....

.....  
Data i podpis kontrolowanego

.....  
Data i podpis kontrolującego

