ZARZĄDZENIE Nr 115/2022

WÓJTA GMINY Waśniów

z dnia 30.06.2022 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Waśniów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 poz. 503 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Waśniów, zwaną dalej „Komisją GKUA", jako organ doradczy i opiniodawczy Wójta Gminy Waśniów w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

W skład Komisji wchodzą następujący członkowie:

1. Przewodniczący – mgr inż. arch. Jarosław Kawiński
2. Członek komisji - mgr inż. arch. Małgorzata Denis
3. Członek komisji - mgr inż. Milena Kończak
4. Członek komisji - mgr inż. Jolanta Mierzejewska
5. Członek komisji - mgr Sylwester Grąkowski
6. Członek komisji - mgr Anna Wareliś

§ 3

Organizację i zasady działania Komisji GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Obsługę organizacyjną Komisji GKUA prowadzi Referat Techniczny Urzędu Gminy w Waśniowie.

§ 5

Środki finansowe na funkcjonowanie Komisji GKUA zapewnia budżet gminny.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Technicznego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Gajewski

Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Waśniów

Nr 115/2022 z dnia 30.06.2022 r.

REGULAMIN

KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

GMINY WAŚNIÓW

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Waśniów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym projektów:

a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,

d) opracowań studialno – projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym – wskazanych przez Wójta lub osobę prowadzącą zadania w zakresie planowania przestrzennego – w uzgodnieniu z Wójtem,

e) projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy - wskazanych przez Wójta lub osobę prowadzącą zadania w zakresie planowania przestrzennego – w uzgodnieniu z Wójtem,

3. W skład Komisji wchodzą osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Członek Komisji wykonuje zadania kierując się posiadana wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w art. 24 – 27a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Waśniów, a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy w zakresie planowania przestrzennego.

2. O terminie posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również powiadamianie telefoniczne lub elektroniczne.

3. Materiały związane z tematami posiedzeń przesyłane będą do członków Komisji na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia drogą mailową.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani bez prawa głosu pracownicy urzędu oraz inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), posiedzenia Komisji są jawne i dostępne. Jeżeli stosując przepisy szczególne lub skutkiem postanowienia Komisji posiedzenie jest niejawne, wymaga to uzasadnienia prawnego i faktycznego.

§ 3.

1. Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołują członkowie spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.

2. Komisja będzie obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% jej składu, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

3. W miarę potrzeb w posiedzeniach Komisji biorą udział Wykonawcy opracowań urbanistycznych.

4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii dołączonej do protokołu z uwzględnieniem wyniku dyskusji.

5. Formułowanie opinii odbywa się w czasie posiedzeń z udziałem min. 3 członków Komisji. Opinię sporządza się oddzielnie do każdego tematu.

6. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem zespołu autorskiego przedmiotowego opracowania, nie bierze udziału w głosowaniu.

7. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

8. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie. W przypadku ponownego równego rozłożenia głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 4.

1. Członek Komisji pracuje w oparciu o umowę zlecenie, zawartą z Wójtem Gminy na okres nie dłuższy niż kadencja Wójta.

2. Za pracę w Komisji, jej członek otrzymuje wynagrodzenie.

3. Członek Komisji, który jest jednocześnie projektantem zleconego opracowania nie może pobierać wynagrodzenia za posiedzenie Komisji.

4. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, jeżeli czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy w Urzędzie.

5. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności oraz protokołu z posiedzenia Komisji w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia rachunku do umowy.

6. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, członek lub zastępca Przewodniczącego usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu Komisji co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.

4. Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi protokół z przeprowadzonej dyskusji oraz opinię Komisji w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 6.

1. Wójt Gminy może odwołać członka Komisji na jego wniosek lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu w razie odwołania członka Komisji na zasadach określonych w ustępie 1 powyżej, ulega automatycznemu rozwiązaniu.

3. Wójt Gminy, w wypadku takiego zmniejszania się liczebności członków Komisji, że nie gwarantuje ona regulaminowego działania, uzupełni skład Komisji. Przy uzupełnieniu składu ma zastosowanie § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

- Wójt Gminy Waśniów-

WÓJT

Krzysztof Gajewski