

ZARZĄDZENIE Nr 32/2025

Wójta Gminy Waśniów

z dnia 5 marca 2025r.

sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Waśniów finansowanych z budżetu Gminy Waśniów w 2025 roku oraz określenia jej trybu pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1pkt 5 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r.1465 t.j.) art. 9a, 9b ustawy z dnia 27sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. 146 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Waśniów finansowanych z budżetu Gminy Waśniów, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Joanna Zajączkowska – przewodnicząca,
- 2) Bogumiła Bugaj – członek,
- 3) Sylwester Grąkowski – członek
- 4) Janina Kamińska – członek

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Waśniów propozycji wyboru podmiotu, któremu zostaną zlecone do realizacji usługi w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Waśniów, finansowanych z budżetu Gminy Waśniów.
2. Komisja pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Krzysztof Gajewski

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in catching mistakes early and prevents them from escalating into larger issues. Consistent monitoring also aids in understanding the overall financial health of the organization.

Furthermore, the document highlights the need for secure storage of all financial documents. Implementing robust security measures, such as encryption and access controls, is essential to protect sensitive information from unauthorized access or data breaches.

Finally, the document concludes by stating that maintaining accurate and secure financial records is not just a legal requirement but also a best practice for any business. It fosters trust among stakeholders and provides a clear picture of the company's performance over time.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do rozpatrzenia ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Waśniów finansowanych z budżetu Gminy Waśniów.

§ 1.

1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert i przedstawienia propozycji wyboru podmiotu, któremu zostaną zlecone do realizacji usługi z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Waśniów, finansowanych z budżetu Gminy Waśniów.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Członek Komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.

§ 2.

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami;

2) podpisuje Oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o świadczenie usług rehabilitacyjnych

3) ustala w sposób jednolity dla każdego Oferenta, która z ofert spełnia warunki formalne i merytoryczne, określone w ogłoszeniu o konkursie ofert;

4) w przypadku braków formalnych lub wątpliwości wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze;

5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert lub złożone po wyznaczonym terminie;

6) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta,

7) uwzględnia wykaz cen jednostkowych, oferowanych przez realizatora

2. Wskazuje ofertę podmiotu, któremu proponuje zlecić do realizacji usługi w zakresie rehabilitacji leczniczej albo nie rekomenduje żadnej oferty.

3. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Waśniów wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 3.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ważnych ofert,
- e) wskazanie Oferentów wezwanych do uzupełnienia oferty,
- f) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) wskazanie wybranej oferty, którą proponuje się zlecić do realizacji usługi z zakresu rehabilitacji leczniczej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta –wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy Waśniów protokół z przebiegu konkursu ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Waśniów, finansowanych z budżetu Gminy Waśniów wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty albo nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową.

2. Ostatecznego wyboru Oferenta dokonuje Wójt Gminy Waśniów.

§ 5.

Informację o wyborze oferenta wybranego przez Wójta Gminy Waśniów podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej


WÓJT
Krzysztof Gajewski