



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.47.2022

URZĄD GMINY
w Waśniowie
W PŁYTBŁO

Dnia 25. 11. 2022

L.dz. 8826

Kielce, dnia 24-11-2022

P.j. Mieniewski
P.j. Zajączkowski
Wykobi
Steczeń 2022
można

otzymanym
21.12.2022

WOJT
Krzysztof Gajewski

Pan
Krzysztof Gajewski
Wójt Gminy Waśniów

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim na wyznaczonych do kontroli dokumentach nadesłanych za pośrednictwem platformy e-PUAP w formie skanów potwierdzonych podpisem elektronicznym przez Wójta Gminy Waśniów, Rynek 24, 27-425 Waśniów, w dniach 20-21.09.2022 r. przeprowadziły: Katarzyna Frąszczak – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 668/2022 i 669/2022 z dnia 6.09.2022 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców³ w zw. z art. 7 ust. 6 i art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁴.

¹ T. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224

² T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.

³ T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.

niepodlega

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

Zakres kontroli:

1. prowadzenie przez Wójta Gminy Waśniów rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości⁵,
2. stosowanie przez Wójta Gminy Waśniów ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmianie oraz cofnięciu zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2021 – 05.09.2022 r.

Ocena działalności jednostki⁶:

Wykonywanie zadań przez Wójta Gminy Waśniów w zakresie:

1. prowadzenia rejestru działalności regulowanej - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością,**
2. stosowania ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmianie oraz cofnięciu zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

Prowadzenie przez Wójta Gminy Waśniów rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g.

Zgodnie z § 26 ust. IV pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Waśniowie⁷ *zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych niezbędnych dla ochrony środowiska przed odpadami- nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie należy do Referatu Technicznego.*

⁴ T. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm. - zwana dalej ustawą u.c.p.g.

⁵ Zwany dalej rejestrem

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Załącznik nr 1 do Zarządzenia 94/2015 Wójta Gminy Waśniów z dnia 31 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Waśniów stosownie do art. 9b ust. 3 ustawy u.c.p.g., prowadzi rejestr działalności regulowanej w postaci bazy danych dostępnej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Zgodnie z art. 9b ust. 4 ustawy u.c.p.g. rejestr zawiera dane: firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych, numer rejestrowy. Przedstawiony do kontroli rejestr ponadto zawiera rubrykę numer identyfikacyjny REGON. Kontrolujący zwracają uwagę, że ustawa z dnia 6 marca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej, która weszła w życie 30 kwietnia 2018 r. w art. 39 pkt 2 ppkt b) uchyliła art. 9b ust. 4 pkt 3 ustawy u.c.p.g., zgodnie z którym w rejestrze zamieszcza się *numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada.*

Ustalono, że Wójt Gminy Waśniów, w kontrolowanym okresie, dwukrotnie przesłał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego informację o wpisach do rejestru - w terminie określonym w art. 9c ust. 10 ustawy u.c.p.g.

W kontrolowanym okresie Wójt Gminy Waśniów dokonał, na wniosek przedsiębiorców, jednego wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz jednej zmiany wpisu w rejestrze. W ww. okresie nie dokonywano wykreśleń z rejestru oraz nie wydawano decyzji o odmowie dokonania wpisu do rejestru.

Kontroli poddano procedurę dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz zmiany wpisu stwierdzając, że:

1. dla każdego przedsiębiorcy wpisanego do rejestru prowadzono akta rejestrowe, zgodnie z wymogiem art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - prawo przedsiębiorców,
2. wpisu oraz zmiany wpisu do rejestru dokonano na podstawie kompletnego wniosku przedsiębiorcy zawierającego dane i załączniki określone w art. 9c ust. 3-5 ustawy u.c.p.g.,
3. wpis do rejestru oraz zmiana wpisu zostały dokonane z zachowaniem 7-dniowego terminu, zgodnie z art. 9ca ust. 1 ustawy u.c.p.g.,
4. na potwierdzenie dokonania wpisu oraz zmiany wpisu wydano z urzędu zaświadczenia,
5. za dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu pobrano stosowne opłaty skarbowe w wysokości określonej w części I poz. 36 pkt 9a oraz poz. 37 pkt 1 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej,
6. na wydanych zaświadczeniach o wpisie i zmianie wpisu, za które pobrano opłatę skarbową, organ zamieścił adnotację dotyczącą pobrania opłaty skarbowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,

7. w obu przypadkach w aktach rejestrowych przedsiębiorców znajdowały się dowody doręczenia przedsiębiorcy zaświadczenia potwierdzającego dokonanie wpisu i zmiany wpisu,
8. przekazanie do CEIDG informacji o wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej nastąpiło w terminie określonym w art. 44 ust. 3 w zw. z ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁸.

Kontrolowany organ nie przekazał do CEIDG informacji dotyczącej zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej (rozszerzenie zakresu działalności), czym naruszył art. 44 ust. 3 w zw. z ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁹. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

(akta kontroli nr: 9a i 11)

Kontrolujące zauważyły, że w wydanych zaświadczeniach potwierdzających wpis do rejestru działalności regulowanej oraz zmianę wpisu do rejestru, podawano numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy w sytuacji, gdy wniosek o wpis do rejestru od 30 kwietnia 2018 r. (art. 9c ust. 3 ustawy u.c.p.g) nie wymaga podawania numeru identyfikacyjnego REGON.

(akta kontroli nr: 9a)

Kontrolujące dokonały sprawdzenia opracowanego przez organ wzoru wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, umieszczonego na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Waśniów. We wniosku nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Stosowanie przez Wójta Gminy Waśniów ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmianie oraz cofnięciu zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Przepis art. 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g. nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwał wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 ww. artykułu.

⁸ t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 541

⁹ t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2296, zw. dalej ustawa c.e.i.d.g.

Jak ustalono, Rada Gminy Waśniów wypełniła dyspozycję art. 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g. podejmując uchwały:

- nr XXXVI/187/2009 Rady Gminy Waśniów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- nr XXXIV/175/2013 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Waśniów.

Kontrola wykazała, że Wójt Gminy Waśniów prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Ewidencja nie zawiera zatem miejsca na informacje o zezwoleniach udzielonych na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g. tj. na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Powyższe stanowi **uchybiecie**.

(akta kontroli nr: 9k)

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g., wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwoleń, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g.

W kontrolowanej jednostce udostępniono na stronie BIP Urzędu wzór wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Waśniów. Zgodnie z pismem z dnia 16.09.2022 r. (znak T-OŚ.6233.2.2022) nie opracowano i nie udostępniono dotychczas wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych, prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

(akta kontroli nr: 9 l)

W nadesłanym do kontroli wniosku stwierdzono następujące **uchybiecie**:

- wzór wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych (...), oprócz informacji i dokumentów określonych art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy u.c.p.g. wskazuje na konieczność przedłożenia dodatkowych dokumentów niewymaganych przepisami ww. ustawy takich jak:

b) *aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis*

z Krajowego Rejestru Sądowego,

- c) dokumenty potwierdzające posiadanie zaplecza techniczno-biurowego w postaci bazy transportowej wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej*
- d) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem lub dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami (np. umowa najmu, dzierżawy, użyczenia itp.),*
- e) dokument potwierdzający spełnienie wymogów przez posiadane pojazdy, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617). W przypadku braku takiego dokumentu, przedsiębiorca składa oświadczenie*,*
- f) Wzór umowy na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, która zawierana będzie z właścicielami nieruchomości.*

(akta kontroli nr: 9e)

Ustawodawca w art. 8 ust. 1 ustawy u.c.p.g. określił wymagania formalne wniosku o udzielenie zezwolenia, a w art. 8 ust. 1a i 2a niniejszej ustawy ustanowił katalog załączników, które przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć. W związku z powyższym, organ - sporządzając wzór wniosku o udzielenie zezwolenia - nie może określać w nim wymagań nieprzewidzianych przez ustawę u.c.p.g.¹⁰. Jednocześnie należy zauważyć, że w razie zaistnienia takiej potrzeby, przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia organ może, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g., dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Waśniów wydał jedno zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Nie wydano żadnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz decyzji odmawiających udzielenia zezwolenia lub cofających zezwolenie na prowadzenie działalności w powyższych zakresach.

Badaniu poddano decyzję (zezwolenie) na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z dnia 26 listopada 2021 r. (znak T-OŚ.7031.7.2021). Zezwolenie zostało wydane zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową, na podstawie wniosku złożonego przez przedsiębiorcę (wraz z załącznikami), na okres nie dłuższy niż

¹⁰ Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 kwietnia 2013 r., sygn. akt II SA/GI 1536/12

10 lat, zgodnie z wymogiem art. 9 ust. 1b ustawy u.c.p.g. W dokumentacji znajdowało się potwierdzenie odbioru decyzji przez przedsiębiorcę.

W wyniku kontroli procedury wydania przedmiotowego zezwolenia stwierdzono a) następującą **nieprawidłowość**:

- decyzję wydano w dniu 26 listopada 2021 r., po rozpatrzeniu wniosku z dnia 22 września 2021 r., który wpłynął do urzędu w dniu 29 września 2021 r. i został uzupełniony w dniu 30 września 2021 r. (data wpływu do urzędu 5 października 2021 r.), czym naruszono art. 35 § 2 i 3 oraz 36 § 1 k.p.a., zgodnie z którymi:

Art. 35 § 2. Niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ.

Art. 35 § 3. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Art. 36 § 1. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Z wyjaśnień nadesłanych w dniu 26 września 2022 r. wynika, że przyczyną naruszenia ustawowego terminu był okresowy wzrost spraw kierowanych do pracownika merytorycznego w tamtym okresie. W dokumentacji nadesłanej do kontroli nie odnaleziono zawiadomienia o przedłużeniu terminu na wydanie przedmiotowej decyzji- zezwolenia. Powyższe naruszenie terminu stanowi nieprawidłowość.

(akta kontroli nr: 9l i 11)

b) następujące **uchybieńia**:

1. W ustępie 6 sentencji decyzji organ nałożył obowiązek zawierania umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z każdym właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności, który wyraził wolę jej zawarcia. Dodatkowo dookreślił, co powinno być zawarte w treści takiej umowy. Zapis ten jest bezpodstawny, gdyż nie mieści się w dyspozycji art. 9 ust. 1 i ust. 1aa ustawy u.c.p.g. Nie wynika on z jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawa¹².
2. W ustępie 6 sentencji decyzji organ zobowiązał przedsiębiorcę do dostosowania stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości do tych, z uchwały rady gminy określającej górne

stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (powyższe wynika z art. 6 ust. 2 ustawy u.c.p.g) oraz do prowadzenia dokumentacji zawierającej co najmniej: imię i nazwisko/nazwę oraz adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości, a także do sporządzania i dostarczania Wójtowi sprawozdań kwartalnych (powyższe wynika z art. 9o ustawy u.c.p.g.). Natomiast w ustępie 7 zamieszczono zobowiązanie do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych określonych w decyzji (powyższe wynika z art. 8a ust. 2).

Zgodnie z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego¹¹, zezwolenie nie może mieć dowolnej treści, jest ona ograniczona ramami określonymi w art. 9 ust. 1, ust. 1 aa i 1b ustawy u.c.p.g. Umieszczenie powyższych zobowiązań w sentencji decyzji nie ma umocowania w przywołanym przepisie. Co więcej, zobowiązania te nie mają źródła w odrębnych przepisach, dlatego też nie podlegają dyspozycji art. 9 ust. 1 pkt 6 ustawy u.c.p.g, zgodnie z którym *zezwolenie powinno zawierać inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem*. W związku z powyższym nie ma podstaw prawnych do zawarcia ich w sentencji decyzji. Dodatkowo wyjaśnić należy, że powyższe obowiązki obciążają wszystkich posiadaczy zezwolenia z mocy prawa, niezależnie od zapisania ich w sentencji decyzji.

3. W ustępie 6 wydanej decyzji zawarto zapis dotyczący wystawiania faktur na żądanie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu. *Obowiązek wystawiania faktur (...) wynika z przepisów podatkowych, które przedsiębiorca jest obowiązany stosować wprost (...)*¹² Co za tym idzie, nie ma wymogu nakładania go – dodatkowo - poprzez umieszczenie w treści zezwolenia.
4. W sentencji decyzji, w ustępie 8, zamieszczono pouczenie o tym, że wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska (art. 9 ust. 3 ustawy u.c.p.g.). Nie ma podstaw prawnych do tego, aby w tej części decyzji zawierać pouczenie. Może być ono zawarte na końcu decyzji, wraz z innymi pouczeniami¹².
5. W wydanej decyzji okres, na który wydaje się zezwolenie wyznaczono na 10 lat, licząc od dnia uprawomocnienia decyzji. Na podstawie art. 9 ust. 1b ustawy u.c.p.g.: *Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat*. Zgodnie ze stanowiskiem Naczelnego Sądu

¹¹ Wyrok z dnia 24 września 2015 r. II OSK 193/14

Administracyjnego¹² oznaczenie początku biegu jako dzień uprawomocnienia się decyzji stoi w sprzeczności z zasadą pewności i trwałości obrotu prawnego. Określenie uprawomocnienia się decyzji wiąże się z datą doręczenia decyzji, której organ nie zna i nie może z góry zakładać. Decydujące znaczenie, zdaniem NSA, ma w rozpoznawanej sprawie data wydania decyzji, czyli dzień według którego ocenia się stan faktyczny i stan prawny będący podstawą rozstrzygnięcia decyzji”. W związku z powyższym, organ nie może uzależnić daty obowiązywania zezwolenia od zdarzenia, którego terminu nie można uprzednio konkretnie określić. Należy zatem wskazać konkretną datę rozpoczęcia okresu obowiązywania zezwolenia, która ułatwi również określenie terminu zakończenia obowiązywania zezwolenia. Zezwolenie ma być wydane na czas oznaczony. Co do zasady, przy określaniu okresu obowiązywania zezwolenia należałoby również uwzględnić termin rozpoczęcia działalności wskazany we wniosku, przy założeniu, że nie może być on wcześniejszy niż termin wydania decyzji,

6. Zezwolenie wydano na podstawie niekompletnego wniosku, w którym: nie wskazano precyzyjnie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem, wpisując tylko: z chwilą, kiedy decyzja stanie się ostateczna. Pomimo występującego braku formalnego organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.
7. O uzupełnienie braku wynikającego z § 3 uchwały nr XXXIV/172/2013 wystąpiono za pośrednictwem wiadomości e-mail od pracownika. W przypadku braku formalnego należy wystąpić o jego uzupełnienie z zachowaniem przepisanej formy tj. w trybie określonym w art. 64 § 2 k.p.a., zgodnie z którym: *jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.*

(akta kontroli nr: 91 i 11)

Uwzględniając powyższą ocenę i uwagi zalecam:

1. Każdorazowe przekazywanie do CEIDG informacji dotyczących zmian wpisów do rejestru działalności regulowanej (zgodnie z art. 44 ust. 3 w zw. z ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy).
2. Opracowanie i udostępnienie na stronie BIP Urzędu wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia

¹² II OSK 581/09 - Wyrok NSA z dnia 15 kwietnia 2010 r.,

schronisk dla bezdomnych zwierząt, prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych, prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g.).

3. Przestrzeganie ustawowych terminów na wydanie decyzji (zgodnie z art. 35 § 2 i 3 k.p.a.), a w przypadku niezałatwienia sprawy w terminie zawiadamianie strony o nowym terminie załatwienia sprawy (zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a.).
4. Dostosowanie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń do wymogów ustawy (art. 7 ust. 6b ustawy u.c.p.g.), tj. poszerzenie jej o część przeznaczoną na informacje o zezwoleniach udzielonych na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g.
5. Usunięcie z wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych (...) wymogów wychodzących poza zakres art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy u.c.p.g. i opublikowanie go w wersji zgodnej z przepisami.
6. Przestrzeganie art. 9 ust. 1-1b ustawy u.c.p.g. poprzez umieszczenie w treści decyzji-zezwoleń jedynie elementów wskazanych w powyższym przepisie.
7. Umieszczanie niezbędnych pouczeń w jednym miejscu, na końcu decyzji.
8. Określanie w wydanych zezwoleniach terminu ważności zezwolenia w taki sposób, aby możliwe było ustalenie konkretnego dnia, w którym decyzja przestanie obowiązywać.
9. Każdorazową weryfikację kompletności składanego przez przedsiębiorcę wniosku o wydanie zezwolenia (na podstawie art. 8 ust. 1 do 2a, zwłaszcza w zakresie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem), a w przypadku braków formalnych – wzywianie do ich uzupełnienia, zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia, a także o przekazanie – w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Zbigniew Koniusz
Wojewoda Świętokrzyski

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
25-516 Kielce
Aleja IX Wieków Kielc 3 / _

Kielce, 2022-11-25

URZĄD GMINY W WAŚNIOWIE

PNK.III.431.47.2022.KF

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

W załączeniu przesyłam wystąpienie pokontrolne.

Załączniki:

1. Wystąpienie pokontrolne.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2022-11-25T13:37:09.292Z

Podpis elektroniczny

