

Zapytanie ofertowe nr 1/VIII/2021

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, oraz obowiązków wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych

I. Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych w Waśniowie
ul. Rynek 24, 27-425 WAŚNIÓW

Telefon: (0-41) 2646044

Faks 0-41) 2646044

Adres strony internetowej: www.oswiata-wasniow.pl

Adres poczty elektronicznej: kierownik.cuw@wasniow.pl, oswiata.wasniow@wp.pl

Godziny urzędowania **poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Waśniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mominie w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od 01.09.2021r. do 24.06.2022r. na podstawie biletów miesięcznych z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zm.). Usługa świadczona będzie taborem Wykonawcy w formie regularnych przewozów pasażerskich, wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021. tj. poz. 919) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. tj. poz. 2475, z późn. zm.).

Liczba dowożonych uczniów -156 , w tym 14 dzieci w wieku 5 lat.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego korzystania z przewozu w każdym autobusie przez osobę dorosłą wskazaną przez zleceniodawcę w celu zapewnienia opieki nad dziećmi i uczniami podczas przewozu .

2. Przedmiot zamówienia przewiduje trasy:

TRASA Nr I - o długości ok. 29 km :

Dowóz w 2 grupach uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mominie - na trasie **Momina – Wronów –Witosławice sołtys - Mirogonowice – Dobruchna (sołtys) – Jeżów – Garbacz Jeziorko - Garbacz Ośrodek – Momina**

TRASA Nr II - o długości ok. 29 km:

Dowóz w 2 grupach uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mominie **Momina – Nagorzyce – Witosławice (Remiza) – Nagorzyce Milejowice – Kraszków – Kraszków/Truskolasy - Janowice – Worowice – Garbacz Skąta – Garbacz Ośrodek**

TRASA okrężna - kurs łączony ,tzw. okrężny, popołudniowy, którego trasa **wynosi ok. 33 km**, ostateczne przystanki będą ustalone bezpośrednio z Wykonawcą.

Wykonawca wykona:

- a) 4 kursy rano, po 2 trasami nr I i II, zgodnie z planem rozpoczęcia zajęć,

DOWÓZ- Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – I grupa godz. 7:50 ; II grupa godz. 8:40

- b) 5 kursów po południu , po 2 trasami nr I i II i jeden kurs trasą okrężną zgodnie z planem zakończenia zajęć.

ODWÓZ- Zakończenie zajęć lekcyjnych – I grupa godz. 12.25 zamiennie z godz. 15.05 ;II grupa godz.13.20 , III grupa godz. 14.10.

Liczba uczniów przewożonych jednorazowym kursem od 50 do 25 .

Uwaga 1:

Zamawiający zastrzega sobie dowóz dzieci w bezpośredni rejon placówki oświatowej oraz wymaga od wykonawcy dostosowania godzin dowozu i odwozu do zajęć szkolnych

Zamawiający zastrzega sobie maksymalny czas na podstawienie pojazdu zastępczego (serwis) wynoszący 60 minut

Uwaga 2:

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

Wyszczególnienie godzin przewozu uczniów zostaną ustalone przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zgodnie z planem zajęć lekcyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu .

3. Wykaz dowożonych dzieci (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr legitymacji – jeżeli została wydana) zostanie przekazany Wykonawcy przez dyrektora szkoły po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).
4. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC. Autobusy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa, higienę a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim . W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów, przystanki autobusowe będą wyposażone w informacje o ich kursowaniu,
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.

Szczegółowy opis powyższego warunku, w tym sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy.

5. Dodatkowe informacje w związku z epidemią spowodowaną SARS-CoV-2:

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, ogłoszeniem przez WHO stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów naszej Gminy, a także w celu przeciwdziałania COVID-19, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wymaga się by Wykonawca realizujący zamówienie zwracał szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczniów podczas ich przewozu tzn. wymaga się by Wykonawca przeprowadzał staranną dezynfekcję pojazdu, każdorazowo przed i po każdym wykonywanym kursie.

2. W przypadku wprowadzenia przez Ministerstwo Edukacji zdalnego nauczania lub nauczania hybrydowego w szkołach, w związku z zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, Zamawiający może

zmniejszyć ilość zakupowanych w tym okresie biletów lub całkowicie zawiesić świadczenie usługi na dowóz dzieci. Wykonawcy nie służą z tego tytułu żadne roszczenia.

6. Wspólny Słownik; CPV:

- **60100000-9 –Usługi w zakresie transportu drogowego**
- **60130000-8 –Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;**

III. Termin wykonania zamówienia:

od 01 września 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku .

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada: licencje lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2021 r. poz. 919*).

3.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.

Warunek ten w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łącznie.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dowozie uczniów do szkół trwającą minimum sześć miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 70 000 PLN brutto.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

2) Dysponowanie sprzętem technicznym:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- co najmniej 4 autobusami, będącym w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 49 osób na miejscach siedzących oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC,

W wykazie należy podać: markę samochodu, typ, nr rejestracyjny oraz ilość miejsc siedzących na podstawie dowodu rejestracyjnego.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż: 4 osoby posiadające uprawnienia oraz spełniającą wymogi dla kierowcy pojazdów do przewozu drogowego osób (kat. D) oraz posiadającymi co najmniej czteroletnie doświadczenie w prowadzeniu takich pojazdów

V. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w rozpoznaniu

Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli	
1	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
1	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - załącznik nr 3
3	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisany warunkiem załącznik nr 4
4	Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (DZ.U. z 2001 r., nr 125, poz. 1371)

- 1) Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. VI. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zaproszenia. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 5) Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 6) Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie, że wybrany Wykonawca przedłoży do wglądu oryginał dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, adresy e-mail prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie I niniejszego zaproszenia. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – **Iwona Wiśniewska**
tel. **41 26 46 044**
- 2) Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
- 3) Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia

Nie dotyczy

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Waśniów do i ze Szkoły Podstawowej w Mominie w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od 01.09. 2021 roku do 24 czerwca 2022 roku.

- 5) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 6) Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego postępowania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Z postępowania zostaje odrzucona oferta:

- 1) jeżeli oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) jeżeli oferent nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie,
 - 3) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - 4) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- Oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

XIV.Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Centrum Usług Wspólnych w Waśniowie ,
ul. Rynek 24,
27-425 Waśniów, pok. nr 1.**

w terminie do dnia 24.08.2021r. do godziny 10.00.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV.Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać ceny jednostkowe i cenę łączną brutto.
2. Oferta musi zawierać wyrażoną liczbowo i słownie w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cena łączna).
3. Cenę łączną i ceny jednostkowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,355 wpisać wartość 1,36.
4. Cena łączna określona w formularzu ofertowym służy do porównania, oceny złożonych ofert w zakresie kryterium cena.
5. W cenie oferty należy przedstawić całkowity koszt usługi transportowej
6. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena ofertowa 80 %; szybkość podstawienia autobusu zastępczego - 20 %**

Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

**a) Sposób obliczania kryterium szybkość podstawienia autobusu zastępczego (z)
Maksymalna ilość punktów wynosi 20 punktów.**

- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 30 minut – 20 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 60 minut – 10 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 60 minut – 0 pkt.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać jaki przewiduje czas **podstawienia autobusu zastępczego**

b) Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P – 80 pkt.:
C_{min}

$$P = \frac{C_o}{C_{min}} \times 80$$

C_o

gdzie :

P – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %- max.80%

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o- cena oferty badanej

- 1) Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. .
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej www oraz jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zapytania ofertowego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.

3. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**
4. **Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:**

1. Załącznik nr 1 - oferta cenowa,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie,
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług – posiadanie wiedzy i doświadczenia,
4. Załącznik nr 4- wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 – wykaz pojazdów.