

**ZARZĄDZENIE NR 58/1/2019**  
**WÓJTA GMINY WAŚNIÓW**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum w Waśniowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/180/2017 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2018 r. poz.996) na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

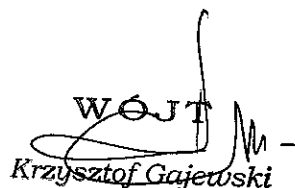
Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum w Waśniowie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Waśniowie i Dyrektorowi Gimnazjum w Waśniowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Krzysztof Gajewski

**Harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Gimnazjum w Waśniowie**

Lp.	Zadania do realizacji	Termin/uwagi	Odpowiedzialny
1.	Przeniesienie pracowników niebędących nauczycielami do pracy w innej jednostce w drodze porozumienia pracodawców (art. 230 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe) lub rozwiązanie stosunku pracy z takimi pracownikami na zasadach określonych w Kodeksie pracy (art. 230 ust. 1 ww. ustawy).	do 31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie
2.	Wręczenie świadectw pracy pracownikom gimnazjum, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy .	Do 31.08.2019r.  Data na świadectwach pracy- 31.08.2019r.	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie
3.	Cofnięcie uprawnień pracownikowi gimnazjum i Dyrektorowi do programów (dostęp np. do SIO, OKE itp.).	do 31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie  Kierownik CUW w Waśniowie
4.	Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wraz z harmonogramem oraz powołanie komisji inwentaryzacyjnej. Spis z natury: -środki trwałe -pozostałe środki trwałe	Do 20.08.2019 r. 20.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie

	<p>-wyposażenie małocenne do wartości 200 zł</p> <p>Wartości niematerialne i prawne. Weryfikacja kont zobowiązań i należności. Inwentaryzacja środków na rachunku bankowym – potwierdzenie salda.</p>	<p>31.08.2019 r.</p> <p>31.08.2019 r.</p> <p>31.08.2019 r.</p>	<p>Główna Księgowa CUW w Waśniowie</p>
5.	<p>Protokół zdawczo-odbiorczy przejęcia majątku (011, 013, 014, 020). wg. inwentaryzacji.</p> <p>Protokół zdawczo-odbiorczy należności i zobowiązań do Urzędu Gminy w Waśniowie</p>	<p>do 31.08.2019 r.</p> <p>Stan na 31.08.2019r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie</p> <p>Główny księgowy CUW w Waśniowie</p>
6.	<p>Uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji gimnazjum.</p>	<p>do 31.08.2019 r.</p> <p>Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i finansowa zostaje przekazana do archiwum Urzędu Gminy w Waśniowie Dokumentacja przebiegu nauczania zostaje przekazana do Kuratorium Oświaty w Kielcach</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie</p>
7.	<p>Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki budżetowej.</p> <p>Rozwiązanie i rozliczenie wszelkich umów, których stroną jest gimnazjum. Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków za 2019 r. nie później niż do dnia</p>		<p>Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie</p>

	30.08.2019 r. Wyegzekwowanie należności i zapłata zobowiązań.		
8.	Wypłaty: -nagród Dyrektora/Wójta Gminy dla nauczycieli, -średniej feryjnej, -odpraw, -dodatkowego wynagrodzenia rocznego wszystkim pracownikom Gimnazjum w Waśniowie	Do 31.08.2019r	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie
9.	Korekta odpisu na ZFŚS wg. śródrocznej liczby zatrudnionych.	do 15.08.2019 r.	Główny księgowy CUW w Waśniowie
10.	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej.	31.08.2019r.  Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki wg stanu na 31.08.2019 r. następuje: -z rachunku podstawowego jednostki na rachunek Gminy Waśniów	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie  Główny księgowy CUW w Waśniowie
12.	Wpisanie w tzw. nowym SIO informacji o zakończeniu działalności Gimnazjum	31.08.2019r	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie
13.	Zaliczkowa zapłata ZUS i podatku.	31.08.2019r	CUW w Waśniowie
14.	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk NIP-2	Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie
15.	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania jednostki	Druk ZWPA	Referent ds. płac w CUW w

	likwidowanej jako płatnika składek. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez likwidowaną jednostkę.		Waśniowie Dyrektor Gimnazjum w Waśniowie
<b>16.</b>	Sporządzenie sprawozdań budżetowych: RB- 28S, RB -27S, RBZ, RBN, RBZN, RB- 50.	do 10.09.2019 r.	Główny księgowy CUW w Waśniowie
<b>17.</b>	Sporządzenie: -bilansu jednostki -rachunku zysków i strat -zmian w funduszu jednostki -informacji dodatkowej -deklaracji VAT	Wrzesień 2019r.	Główny księgowy CUW w Waśniowie