

Zarządzenie Nr 19/2013
Wójta Gminy Waśniów
z dnia 18.03.2013r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Waśniów na 2013r.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj z 2010 Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XV/72/2011 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych gminy Waśniów określonych w §7 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015 uchwalonego Uchwałą Nr XV/72/2011 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 listopada 2011 r. zwany dalej „programem” w zakresie :

1. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji - Prowadzenia Biura Porad Obywatelskich.
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Waśniów.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w § 1 programu zwane dalej „organizacjami”, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 4

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy w Waśniowie, na stronach internetowych i BIP.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Krzysztof Gajewski

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. z 2010 Dz. U. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XV/72/2011 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015

Wójt Gminy Waśniów

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2013 roku.

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

- 1) *Zadanie z zakresu upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;*

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2013 r.
1.	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	Realizacja zadania powinna polegać na organizacji bezpłatnego poradnictwa i doradztwa prawnego polegającego na informowaniu mieszkańców gminy o przysługujących im prawach i spoczywających na nich obowiązkach, w zakresie istotnym dla rozwiązania ich problemu oraz udzielaniu pomocy w wyborze optymalnego rozwiązania, wspieranie aktywizacji obywateli do korzystania ze swych praw w sferze publicznej.	od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 roku	4.000,00 zł

- 2) Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym;

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2013 r.
1.	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Waśniów.	Realizacja zadania powinna polegać na łagodzeniu skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom poprzez pozyskiwanie artykułów żywnościowych.	od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 roku	4.000,00 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
 - 1) W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”.
 - 2) Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.
4. Oferta musi obejmować całość zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty upływu terminu składania ofert),
 - 2) sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, za ostatni rok – w przypadku ofert składanych do dnia 31 marca br., sprawozdanie za rok poprzedni,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
 - 5) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - 6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
 - 7) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.z 2010, Dz. U. Nr 234, poz. 1536)
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Waśniów.
3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Wójt Gminy Waśniów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
6. Wójt Gminy Waśniów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Waśniów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy. W razie zawarcia umowy organizacja zapewnia udział środków własnych w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji lub na poziomie określonym w ofercie.
8. Wójt Gminy Waśniów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
9. Od decyzji Wójta w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Waśniów.
3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
4. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **11 kwietnia 2013 r. do godziny 15.00** w Urzędzie Gminy w Waśniów, w pokoju nr 24 (sekretariat).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Waśniów.
2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
 - 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:


- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym min:
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
 - 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
3. Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. w/w kryteriów ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
 4. Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy , który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 19-04-2013 roku.
 5. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu oferty:
 - terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji - oferty nie odpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane,
 - zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
 - możliwość realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość wnioskowanej dotacji, która będzie przeznaczona na realizację zadania.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2013 r. o godz.15.10** w siedzibie Urzędu Gminy w Waśniów w Sali konferencyjnej. Konkurs ma charakter jawny.
 7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy w Waśniowie oraz na stronie internetowej gminy Waśniów: www.wasniow.pl .

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Waśniów w br. i w roku poprzednim:

1. Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji w 2012r. - 4.000,00 zł
2. Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Waśniów w 2012r. - 4.000,00 zł

W bieżącym roku Gmina Waśniów nie realizowała zadań tego typu.

Szczegółowe informacje na temat konkursu udziela Pani Agnieszka Minkina – Sekretarz Gminy, Urząd Gminy w Waśniowie pokój nr 23 , Tel. 041 264 60 26 .


WOJT
 Krzysztof Gajewski