

**ZARZĄDZENIE NR 115/1/2019**  
**WÓJTA GMINY Waśniów**  
z dnia 12 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia  
Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) oraz Uchwały nr XLV/229/2010 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 26 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje w terminie od 15-29 listopada 2019 roku nad projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z procedurą określoną w Uchwale nr XLV/229/2010 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 26 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

**Uwagi i propozycje zmian można:**

- przesłać na adres: Urząd Gminy w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów
- złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów
- przesłać dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:  
[sekretariat@wasniow.pl](mailto:sekretariat@wasniow.pl)


na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Przeprowadzenie konsultacji oraz czynności z tym związane powierzam Sekretarzowi Gminy Waśniów.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Krzysztof Gajewski

## Wójt Gminy Waśniów

**ogłasza konsultacje**  
**projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy**  
**z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**na rok 2020.**

*na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwały nr XLV/229/2010 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 26 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

zapraszamy przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do wnoszenia uwag i opinii

w terminie **od dnia 15.11.2019r. do dnia 29.11.2019r.** za pośrednictwem załączonego formularza.

Formularz należy:

- przesłać na adres: Urząd Gminy w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów
- złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Waśniowie, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów
- przesłać dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@wasniow.pl](mailto:sekretariat@wasniow.pl)

Załączniki:

1. **Projekt uchwały**
2. **Formularz zgłoszenia opinii**

Osoba do kontaktu: Joanna Zajązkowska tel. 41 2646026 w. 32

  
WÓJT  
Krzysztof Gajewski

**PROJEKT**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy w Waśniowie**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.), **Rada Gminy w Waśniów** uchwala się co, następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2020r.

## PROJEKT

### I. Wstęp

Program Współpracy Gminy Waśniów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej ogólne cele, zasady, zakres, obszary oraz formy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

### II. Informacje ogólne

1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 zwany dalej „Programem”
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688),
  - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
  - **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
  - **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
  - **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Waśniów;
  - **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Waśniowie;
  - **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Waśniowie,
  - **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
  - **trybie pozakonkursowym** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Waśniów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 roku.
4. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
5. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLV/229/2010 Rady Gminy Waśniów z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

## **PROJEKT**

- 2) suwerenności stron - Gmina gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności - Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji - Gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
- 6) jawności - władze Gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **V. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter:
  - 1) finansowy:
    - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
    - b) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - c) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
    - d) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,
  - 2) Formy współpracy pozafinansowej:
    - a) o charakterze informacyjnym;

## **PROJEKT**

### **VIII. Okres realizacji programu**

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

### **IX. Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2. Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:
  - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy,
  - 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
  - 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych;
  - 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.
3. Wójt Gminy podejmuje działania w zakresie:
  - 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
  - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
  - 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
  - 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
  - 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
  - 7) ogłasza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688)
4. Sekretarz Gminy podejmuje działania w zakresie:
  - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi Podmiotami,
  - 2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 3) koordynowania i promocji programu współpracy.
5. Komórki organizacyjne urzędu podejmują działania w zakresie:
  - 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
  - 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
  - 3) przygotowanie umów o dotacje,
  - 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
6. Referat Finansowy podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **PROJEKT**

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie: pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Imienny skład komisji konkursowej oraz zakres jej pracy określa Zarządzeniem Wójta Gminy.
4. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz pracownicy Urzędu Gminy, którzy związani są z taką organizacją pozarządową.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały.
2. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

.....  
Nazwa i adres organizacji pozarządowej

**FORMULARZ KONSULTACJI**

Przedmiot konsultacji:

**Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: od 15.11.2019r. do 29.11.2019r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....  
.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby/osób reprezentujących organizację /podmiot)