

ZARZĄDZENIE NR. 43/2014
WÓJTA GMINY WAŚNIÓW
z dnia 12.06.2014

**w sprawie powołania komisji konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert
w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2014
roku z rodzin patologicznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2010 Dz. U. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XV/72/2011 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015; zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2014 Wójta Gminy Waśniów z dnia 5 10 marca 2014r. ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2014 roku z rodzin patologicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Alicja Gałka
2. Krystyna Jędrzejewska
3. Małgorzata Kasicka
4. Joanna Zajączkowska
5. Agnieszka Minkina
6. brak zgłoszonych kandydatów – członek wskazany przez organizację pozarządową

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest rozpatrzenie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2014 roku z rodzin patologicznych

§ 3

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Uchwały Nr XV/72/2011 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Waśniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015;

§ 4

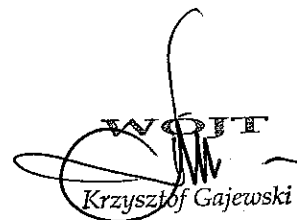
Wszystkie osoby pracujące w Komisji Konkursowej podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Określa się wzór arkusza oceny ofert stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Krzysztof Gajewski

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie ubiegam się o udzielenie finansowania czy dofinansowania zadania w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2014 roku;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie finansowania czy dofinansowania zadań,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie finansowania czy dofinansowania zadań,
- 4) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie
- 6) zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Waśniów

.....
(podpis)

Karta Oceny Formalnej

Nr wniosku

Nazwa oferenta

.....

Tytuł oferty Zadanie

.....

1. Ofertę złożono w terminie TAK NIE
2. Oferta została sporządzona kompletnie w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnym pismem, TAK NIE
3. Oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty TAK NIE
4. Załączono komplet wskazanych w ogłoszeniu załączników:
- 1) aktualny odpis z rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty upływu terminu składania ofert), TAK NIE
- 2) sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, za ostatni rok – w przypadku ofert składanych do dnia 31 marca br., sprawozdanie za rok poprzedni, TAK NIE
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji, TAK NIE
- 4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu), TAK NIE
- 5) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, TAK NIE
- 6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania TAK NIE
5. Czy podmiot spełnił warunki formalne konkursu. TAK NIE

.....
Data sporządzenia

We właściwym polu postawić znak X

.....
Podpis