

Uchwała nr IV/25/2018
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 28.12.2018 roku

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Waśniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1152), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” zaopiniowany pozytywnie przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie postanowieniem znak WA.RET.070.2.54.4.2018 z dnia 23.10.2018 roku o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy nr XL/230/2017 z dnia 29.09.2017 roku w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Waśniów”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów


Mirosław Chamera

UZASADNIENIE

do uchwały Nr IV/25/2018 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 28.12.2018 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Waśniów.

Zgodnie z art. 19 ustawy dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1152) Rada Gminy zobowiązana jest uchwalić zaopiniowany wcześniej przez organ regulacyjny tj. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego regulamin oraz zgodnie z art. 19 pkt 6 w/w ustawy przekazać wojewodzie podjętą uchwałę wraz z uzyskaną opinią.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Waśniów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Waśniów, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez gminę Waśniów, jak również prawa i obowiązki Gminy Waśniów oraz Odbiorców usług.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy polegającą na ujmowaniu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia "ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152).
5. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2

Gmina ma obowiązek zapewnić utrzymanie sprawności technicznej i zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i oczyszczania odprowadzonych ścieków, a w szczególności:

- 1) zapewnić następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrywania w wodę poprzez:
 - a) dostawę wody przez sieć wodociągową o ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym wynoszącym nie mniej niż 0,05 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa,
 - b) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 2) zapewnić następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - a) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy,
 - b) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania i oczyszczania ścieków w sposób ciągły.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia niezawodnego działania eksploatowanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Gmina zobowiązana jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących przyczyn występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 4

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.

§ 5

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina informuje Odbiorców poprzez ogłoszenie pisemne co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.
2. Wstrzymanie dostawy wody i przyjmowania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują wyłącznie warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:
 - 1) brakiem wody na ujęciu,
 - 2) przerwą w dostawie wody pochodzącej z zakupu,
 - 3) zanieczyszczeniem wody w ujęciu lub zbiornikach wody czystej w sposób niebezpieczny dla zdrowia niezawiniony przez Gminę,
 - 4) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów,
 - 5) przerwami w dostawie energii elektrycznej do pompowni,
 - 6) wystąpieniem awarii:
 - a) na sieci wodociągowej,
 - b) urządzeń wodociągowych,
 - c) armatury wodociągowej,
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w prawidłowym przyjmowaniu ścieków spowodowane:
 - 1) zanieczyszczeniem ścieków substancjami stwarzającymi zagrożenie dla oczyszczalni i odbiorników ścieków oczyszczonych,
 - 2) przerwami w dostawie energii do przepompowni ścieków i oczyszczalni,
 - 3) przepełnieniem kanalizacji ogólnospławnej spowodowanej gwałtownymi opadami atmosferycznymi,
 - 4) wystąpieniem awarii:
 - a) na sieci kanalizacyjnej,
 - b) urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) armatury kanalizacyjnej.

§ 6

1. Gmina zobowiązana jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy usług wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym.
2. Zawór w wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jak również miejscem rozdziału przyłącza i instalacji wewnętrznej.

Rozdział 3 Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy Gminą a Odbiorcą usług w rozumieniu Ustawy. Umowę w imieniu Gminy zawierają osoby upoważnione do jej reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek określający ilość i przeznaczenie wody oraz charakterystykę odprowadzanych ścieków. Do wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków należy załączyć:
 - protokół odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego,
 - inwentaryzacja powykonawcza wykonanego przyłącza lub mapę sytuacyjno - wysokościową z naniesioną trasą przyłącza poświadczoną przez wykonawcę robót,
 - oświadczenie o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego (pas drogowy, działka sąsiednia).
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego przyłączonego do sieci, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa w ust. 1 zawierana jest z właścicielem budynku przyłączonego do sieci lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.
5. Umowa o której mowa w ust. 1 zgodnie z ustawą powinna zawierać:
 - 1) informację na temat ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu oraz terminu ich rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu, Gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki wskazane w niniejszym Regulaminie oraz w ustawie.
2. Warunki techniczne dla indywidualnego rozliczenia z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;

- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
 - 3) wskazanie nieruchomości co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Gminy, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe, czy komunalne);
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy
2. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:
- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile osoba go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy;
 - 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku;
 - 5) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Naliczenie należności, którą ponosi Odbiorca usług na rzecz Gminy odbywa się wg obowiązujących taryf. Zmiany taryf nie wymagają zmiany umowy.

Zatwierdzoną bądź tymczasową taryfę Wójt umieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Waśniów.

§ 11

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego u Odbiorcy i pozostającego w eksploatacji Gminy. Podstawę do ustalania ilości dostarczanej wody stanowią wskazania wodomierza głównego zainstalowanego na

przyłącza wodociągowym, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

2. W przypadku zmiany opłat za usługi rozliczanie odbiorców odbywa się na podstawie odczytu wodomierza za cały okres rozliczeniowy, a stawki jednostkowe naliczane są według średniego zużycia na dany okres obowiązywania starych i nowych cen.

3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

4. Różnicą obciążony zostanie najemca budynku wielolokalowego lub właściciele poszczególnych lokali w sposób określony w umowie.

§ 12

W razie braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie aktualnych norm zużycia.

§ 13

W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 14

W razie niemożności odczytu wodomierza z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy usług Gmina ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej, która zostanie rozliczona w fakturze wyrównawczej po odczytaniu wodomierza.

§ 15

W przypadku stwierdzenia poboru wody z pominięciem zainstalowanego wodomierza, lub czasowego wymontowania wodomierza celem nielegalnego poboru wody przez Odbiorcę usług, ilość pobieranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogłaby popłynąć pełnym przekrojem przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.

§ 16

Na wniosek Odbiorcy usług, Gmina dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy działania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Odbiorca usług.

§ 17

Ilość odprowadzanych ścieków określa się:

- 1) jako 100 % ilości pobranej wody z publicznych źródeł wody;
- 2) w pozostałych przypadkach - jako ilość pobranej wody z publicznych źródeł wody, pomniejszona o udokumentowaną ilość wody bezpowrotnie zużytej.

Rozdział 5 Warunki przyłączenia do sieci

§ 18

1. Gmina jest obowiązana przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Gminie wniosek o wydanie warunków technicznych na dostawę wody / odprowadzanie ścieków.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
 - 2) adres do korespondencji;
 - 3) adres nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i z której będą odprowadzane ścieki;
 - 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia;
 - 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju;
 - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której wniosek dotyczy, lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
 - 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z wrysowaną trasą przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.
 - 3) sprecyzowanie potrzeb w zakresie celu na jaki będzie używana woda oraz rodzaju odprowadzanych ścieków.
5. Gmina jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.
6. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie do sieci, Gmina - na wniosek właściciela posesji - wydaje warunki techniczne niezbędne do przyłączenia nieruchomości do sieci będącej w eksploatacji Gminy - w terminie nie przekraczającym 30 dni roboczych. Warunki techniczne są ważne przez okres 1 roku od daty wydania oraz wskazują:
 - metodę włączenia przyłącza do sieci wodociągowej;
 - trasę poprowadzenia przyłącza;
 - rodzaj oraz miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
 - zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody pitnej;
 - zakaz łączenia instalacji z własnych ujęć z przyłączem wodociagowym;
 - że przedsiębiorstwo określa maksymalne dobowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
7. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, Gmina informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
8. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest uzyskanie warunków technicznych oraz zgłoszenie zamiaru wykonania robót, przedłożenia zgody właścicieli gruntów oraz decyzji na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym w terminie 5 dni przed ich rozpoczęciem.

9. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej oraz zainstalowanie wodomierza bądź włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Gminę po zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, złożenie dokumentacji techniczno-powykonawczej oraz dokonania odbioru technicznego przyłącza.

§ 19

1. Realizację budowy przyłącza, studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne umożliwiające im korzystanie z sieci.

3. Urządzenia, o których mowa w ust. 2 mogą podlegać przekazaniu Gminie na warunkach określonych w oddzielnej umowie, zgodnie z art. 31 ustawy.

§ 20

1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznych i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja odbywa się na koszt i ryzyko Odbiorcy usług.

3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Gmina.

§ 21

Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi. W tym przypadku zostaną wskazane uchybienia oraz sposób ich eliminacji.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 22

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Urzędzie Gminy Waśniów, które udostępni do wglądu nieodpłatnie.

3. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Rodzaj warunków technicznych zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków bytowych lub odprowadzania ścieków przemysłowych świadczonych przez Gmin Waśniów uzależniony jest od rodzaju zabudowy na terenie nieruchomości, która ma być przyłączona do

sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej uwzględniając nieruchomości istniejące bądź projektowaną uzależnioną od rodzaju zabudowy czy jest to zabudowa: jednorodzinna, wielorodzinna, zakład produkcyjny/usługowy, obiekt handlowy lub inny rodzaj zabudowy, do którego będzie dostarczona woda lub odprowadzane ścieki.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza wodno-kanalizacyjnego

§ 23

1. Odbiór przyłącza jest przeprowadzany przy udziale inwestora i wykonawcy robót.
2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
3. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż pięć dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.
5. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
6. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej:
 - 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy warunkami a realizacją przyłącza;
 - 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru, (dane odbiorcy i wykonawcy)
 - 3) dane przyłącza (długość, materiał, średnica)
 - 4) adres nieruchomości do której zostało wykonane przyłącze.
10. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach j.w.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 25

W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Gmina ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na swojej stronie internetowej.

§ 26

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 27

Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanym odcięciu wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego na 30 dni przed planowanym odcięciem lub zamknięciem przyłącza.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 28

1. Gmina jest zobowiązana do udzielenia Odbiorcom usług istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 4) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie dłuższym niż 7 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 29

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Wyjątkowo w sprawach skomplikowanych czas załatwienia sprawy może być wydłużony do maksymalnie 30 dni, przy czym Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne ma obowiązek zawiadomić zgłaszającego o przewidywanym terminie zajęcia stanowiska.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a w razie konieczności o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
5. W przypadku gdy Odbiorca reklamuje wysokość kwoty, którą zobowiązany jest zapłacić zgodnie z otrzymaną fakturą, nie wstrzymuje to obowiązku terminowej zapłaty. Termin składania reklamacji upływa z 14 dniem od terminu płatności faktury, której reklamacja dotyczy. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne, należna Odbiorcy kwota zostanie – wedle wyboru Odbiorcy – zaliczona na poczet nadpłaty lub zwrócona w ciągu 14 dni od daty uwzględnienia reklamacji.

§ 30

Zgłoszona reklamacja o której mowa w § 29 powinna zawierać:

- 1) dane reklamującego;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer oraz datę zawarcia umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków;
- 5) podpis składającego reklamację.

§ 31

Gmina zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

- 1) udzielania informacji dotyczących sposobu realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.
- 2) informacji o obowiązujących taryfach.

§ 32

W Gminie winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Waśniów taryfy cen i opłat;
- 2) tekst "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Waśniów";
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Gminy, a w szczególności z zainstalowanych na sieci wodociągowej hydrantów przeciwpożarowych.

§ 34

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki straży pożarnej.

§ 35

Zabrania się czerpania wody z hydrantów ppoż. do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody Gminy.

§ 36

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Gminie informację o ilości wody w ten sposób pobranej.

§ 37


Koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe obciążają w całości Gminę.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 38

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów


Mirosław Chamera

Załącznik

Warunki techniczne dla indywidualnego rozliczania z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych

1. Ustala się warunki, które należy spełnić w celu dostosowania lokali mieszkaniowych i użytkowych w budynkach wielolokalowych do oddzielnego opomiarowania zgodnie z obowiązującą "Ustawą"

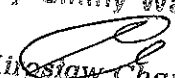
- 1) uzyskać pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli budynku,
- 2) opomiarować wszystkie mieszkania lokatorskie,
- 3) przewidzieć instalację wodociągową dla niezależnego opomiarowania wszystkich lokali,
- 4) Zestaw wodomierzy mieszkaniowych należy zlokalizować za pierwszą ścianą budynku w jednym pomieszczeniu, do którego jest doprowadzone przyłącze wodociągowe z zagwarantowanym swobodnym dojściem do odczytu wodomierzy i czynności eksploatacyjnych,
- 5) Gmina jest zobowiązana do montażu wodomierza głównego, który jest podstawą do rozliczeń między gminą, a Właścicielem lub Zarządcą budynku wielolokalowego.
- 6) wodomierze mieszkaniowe należy montować wg zasady: jeden wodomierz na jedno mieszkanie lub jeden lokal użytkowy.

2. Na powyższy zakres należy opracować projekt budowlany, który należy uzgodnić z Gminą w dokumentacji projektowej należy zamieścić:

- 1) pisemne oświadczenie Właścicieli lub Zarządcy budynku wielolokalowego o sposobie rozliczania i pokrycia różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach,
- 2) zasady utrzymania i eksploatacji wodomierzy mieszkaniowych sporządzone przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego,
- 3) pisemne zgody każdego z najemców lokali mieszkalnych i użytkowych na zainstalowanie urządzenia pomiarowego tzw. wodomierza mieszkaniowego stanowiącego podstawę do rozliczeń za wodę i odprowadzanie ścieków,
- 4) pisemne zgody każdego z najemców lokali mieszkalnych i użytkowych na podpisanie "Umowy o prowadzenie odczytów i rozliczeń" z dostawcą wody,
- 5) przeliczenie przepustowości istniejącego przyłącza z uwzględnieniem całkowitego rozbioru wody.

3. Całą instalację wewnętrzną, należy wykonać we własnym zakresie i na własny koszt.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Waśniów


Mirosław Chamera