

**UCHWAŁA NR XXVI/127/2012**  
**RADY GMINY W WAŚNIOWIE**  
**z dnia 10 września 2012r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego  
w Publicznej Szkole Podstawowej w Waśniowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2571 z późn.zm.) w związku z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01-10-2012 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Waśniowie.

§ 2. Statut Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Waśniów

  
Mirosław Chamera

## **Statut Punktu Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Waśniowie**

### **§ 1.**

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Bajkowe Przedszkole” Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Waśniowie.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku gminnego centrum sportowo – edukacyjnego przy Publicznej Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Waśniowie .
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Waśniowie.

### **§ 2.**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku - Dz.U. z 2009 r., Nr 4 poz. 17).
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
  - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
  - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie i rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
  - c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
  - d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
  - f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
  - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
    - a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
    - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,

- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie szkolnej,
  - e) budowanie systemu wartości,
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod i form pracy,
  - k) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, umiejętności czytania i określania symboli graficznych,
  - d) rozwijanie samodzielności dzieci.

### § 3.

1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup> w dni nauki szkolnej.
2. Dzienny wymiar godzin wynosi 9 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

#### § 4.

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-4 lat.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Waśniowie.
3. Termin rekrutacji każdorazowo zostanie ustalony przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Waśniowie w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego w ciągu roku uwarunkowane są wiekiem dziecka i możliwościami punktu przedszkolnego.
5. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej do 25 dzieci.

#### § 5.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - b) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
  - f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - g) wyrażania własnych spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

#### § 6.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - a) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego,
  - b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
  - c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
  - d) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
  - e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce szkolne,

- f) współdziałania z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego rozwoju indywidualnego.

#### § 7.

- 1. Wychowankowie punktu przedszkolnego są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 8.

- 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
  - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
  - b) dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
  - c) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
  - d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
  - e) zatajenia przez rodziców informacji o stanie dziecka uniemożliwiającym prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

#### § 9.

- 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
  - b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się opiekę osób bez przygotowania pedagogicznego,
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
  - d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),
  - e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego.

#### § 10.

- 1. Wprowadza się szczegółowe zasady przyprawdazania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nie upoważnione,
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- d) dzieci należy przyprowadzać w godzinach 7<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> a odbierać nie później niż godzina 16<sup>00</sup>.
- e) w drodze do punktu przedszkolnego i w drodze powrotnej za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

#### § 11.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Na życzenie rodziców w ramach pracy punktu mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, w szczególności zajęcia umuzykalniające, z języka angielskiego.


#### § 12.

##### Zadania nauczycieli:

- 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
  - a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczycieli na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielami,
  - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) nauczyciel prowadzący pilnuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za zachowanie jej właściwej jakości:
  - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
  - b) systematycznie diagnozuje zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
  - c) wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy uwzględnia w dalszej pracy z dziećmi,

- d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je na kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych,
  - e) przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
- 3) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego,
- 4) nauczyciel współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Ostrowcu Św.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Waśniów

  
Mariusz Chamera